

PLAN DE MEJORA CEIP GREGORIO MARAÑÓN (TOLEDO)

HACIA LA ESCUELA DEL SIGLO
XXI: CURSO 23/24

MARCO LEGAL



- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación (BOE 30-12-2020) establece en su artículo 121, 2ter que: ***“El proyecto educativo incorporará un plan de mejora, que se revisará periódicamente, en el que a partir del análisis de los diferentes procesos de evaluación del alumnado y del propio centro, se planteen las estrategias y actuaciones necesarias para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno.”***
- Orden 121/2022, de 14 de junio, de organización y funcionamiento.
- Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Infantil en Castilla-La Mancha.
- Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Primaria en Castilla-La Mancha.



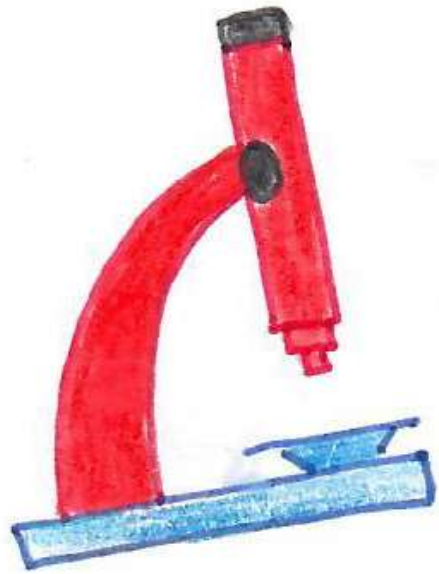
FUENTES PARA IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES

- Memoria de del curso 2021/2022.
- Análisis de resultados de la evaluación inicial.
- Orientaciones del Servicio de Inspección Educativa.
- Orientaciones del Equipo de Orientación y de la CCP.
- Planes y proyectos en los que participa el centro.

OBJETIVOS DEL PLAN DE MEJORA



1. Mejorar la organización de los espacios para promover un aprendizaje más centrado en el alumno, sus intereses y capacidades (metodología PBL y Montessori).
2. Mejorar la organización de la biblioteca del centro, así como promover el Plan de Lectura y la organización y uso de las bibliotecas de aula y acogedores rincones de lectura en las zonas comunes.
3. Crear un aula multifuncional de uso común en el centro, que sea multidisciplinar (STEAM).
4. Promover una metodología centrada en el alumno, basada en proyectos en torno al mismo centro de interés en las distintas áreas (STEAM) , en la que se promueva la creación y uso de distintos tipos de texto en ambas lenguas (español e inglés), así como el uso del inglés como vehículo de aprendizaje (CLIL).
5. Crear recursos necesarios para el área de Literacy (programar el área y organizar un planning de los textos a trabajar en cada nivel y ciclo, así como la rúbrica de los mismos).
6. Reanudar la realización de pruebas British en 6º de Primaria.
7. Promover el conocimiento de la cultura británica continuando con el hermanamiento con el colegio “Saint George” de Worcester (UK).
8. Potenciar el uso del huerto por parte de los docentes y alumnado, integrándolo en la programación.
9. Actualizar las programaciones didácticas y documentos del centro adaptándolos a la nueva normativa (LOMLOE).
10. Continuar con el Proyecto “Patios inclusivos”, organizando todos los recursos necesarios con la colaboración del Ayuntamiento de Toledo y la comunidad educativa, para mejorar la convivencia en nuestro centro.
11. Mejorar la competencia digital del profesorado para poder mejorar la del alumnado, promoviendo el uso de recursos digitales del centro y la adquisición de nuevos materiales.
12. Planificar reuniones de coordinación internivel, interciclo e interetapa para garantizar la continuidad y la cohesión en el proceso de enseñanza-aprendizaje.



C.E.I.P.
Gregorio
Marañón



**¿CÓMO CONSEGUIREMOS ESTOS
OBJETIVOS?**

CONTAMOS CONTIGO



PLAN DE ACTUACIÓN

- Objetivos
- Temporalización
- Agentes
- Tareas
- Evaluación

OBJETIVO 1: MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PARA PROMOVER UN APRENDIZAJE MÁS CENTRADO EN EL ALUMNO, SUS INTERESES Y CAPACIDADES (METODOLOGÍA PBL Y MONTESSORI).



TEMPORALIZACIÓN	AGENTES	TAREAS	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>Los próximos 3 cursos escolares</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • Equipo docente • Ampa • Alumnado • Voluntariado 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la adquisición de mobiliario nuevo o comprado, materiales reciclados o reutilizados (solicitud de colaboración a familias y alumnado). • Organizar las aulas de modo flexible, con zonas o rincones de aprendizaje . • Creación de materiales didácticos. • Colaborar en la reutilización de materiales educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales de nueva adquisición (solicitud de mobiliario nuevo o comprado). • Materiales reciclados • Materiales reutilizados. • Materiales creados. 	<p>Memoria anual.</p>



OBJETIVO 2: MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO, ASÍ COMO PROMOVER EL PLAN DE LECTURA Y LA ORGANIZACIÓN Y USO DE LAS BIBLIOTECAS DE AULA Y ACOGEDORES RINCONES DE LECTURA EN LAS ZONAS COMUNES.

TEMPORALIZACIÓN	AGENTES	TAREAS	RECURSOS	EVALUACIÓN
Durante los tres próximos cursos escolares	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Coordinadora de Plan de lectura y biblioteca Comisión del Plan de Lectura Equipo docente Ampa Voluntariado Alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación y planificación de la elaboración del PLC. Revisión del Plan de Lectura de Centro. Organización del mobiliario de la biblioteca del centro y de aula y reparto de lotes de libros a los distintos grupos. Adquisición de libros nuevos (compra). Organización y registro de libros de lotes de clase. Libros donados (solicitud de colaboración a familias y alumnado). Materiales creados (libros elaborados por el alumnado). 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Lectura de Centro (PLC). Materiales de nueva adquisición (solicitud de mobiliario nuevo o comprado, libros comprados). Libros donados Materiales creados (libros elaborados por el alumnado). 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación del PLC. Memoria anual.



OBJETIVO 3: CREAR UN AULA MULTIFUNCIONAL DE USO COMÚN EN EL CENTRO, QUE SEA MULTIDISCIPLINAR (STEAM/BIBLIOTECA).

TEMPORALIZACIÓN	AGENTES	TAREAS	RECURSOS	EVALUACIÓN
Curso actual y próximo	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Equipo docente Coordinadora de biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> Organización del espacio en 5 zonas diferentes de actividad (acordes con “aula del futuro”). Compra y adquisición de materiales para cada zona. Planificación de uso compartido del espacio. 	<ul style="list-style-type: none"> Materiales de nueva adquisición (solicitud de mobiliario nuevo o comprado). Materiales reciclados (solicitud de colaboración a familias y alumnado). Materiales reutilizados. Materiales creados. 	Memoria anual.

OBJETIVO 4: PROMOVER UNA METODOLOGÍA CENTRADA EN EL ALUMNO, BASADA EN PROYECTOS EN TORNO AL MISMO CENTRO DE INTERÉS EN LAS DISTINTAS ÁREAS (STEAM) , EN LA QUE SE PROMUEVA LA CREACIÓN Y USO DE DISTINTOS TIPOS DE TEXTO EN AMBAS LENGUAS (ESPAÑOL E INGLÉS), ASÍ COMO EL USO DEL INGLÉS COMO VEHÍCULO DE APRENDIZAJE (CLIL).



TEMPORALIZACIÓN	AGENTES	TAREAS	RECURSOS	EVALUACIÓN
Durante todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Equipo docente 	<ul style="list-style-type: none"> Organización de un calendario para la coordinación docente (CCP, reuniones de equipo British, reuniones de ciclo y Claustro) Programar el área de Literacy con un enfoque interdisciplinar. Organizar un planning de los distintos tipos de texto a trabajar en cada nivel y ciclo de forma interdisciplinar. 	<ul style="list-style-type: none"> Calendario de reuniones. Currículum integrado hispano-británico. PPDD de 1º, 3º y 5º (en el curso 2022/23) PPDD de 2º, 4º y 6º (en el curso 2023/24) 	<p>Memoria anual. Memoria British.</p>



OBJETIVO 5: CREAR RECURSOS NECESARIOS PARA EL ÁREA DE LITERACY (PROGRAMAR EL ÁREA Y ORGANIZAR UN PLANNING DE LOS TEXTOS A TRABAJAR EN CADA NIVEL Y CICLO, ASÍ COMO LA RÚBRICA DE LOS MISMOS).

TEMPORALIZACIÓN	AGENTES	TAREAS	RECURSOS	EVALUACIÓN
Los próximos 2 cursos escolares (y revisión y mejora anuales)	<ul style="list-style-type: none">Equipo DirectivoEquipo docente	<ul style="list-style-type: none">Planificar un calendario de reuniones del equipo docente British.Programar el área de Literacy con un enfoque interdisciplinar.Organizar un planning de los distintos tipos de texto a trabajar en cada nivel y ciclo.	<ul style="list-style-type: none">Calendario de reuniones British anual (revisable)Programación de Literacy para 1º, 3º y 5º (curso 2022/23).Programación de Literacy para 2º, 4º y 6º (curso 2023/24).	Memoria British.

OBJETIVO 6: REANUDAR LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS BRITISH EN 6º DE PRIMARIA.



TEMPORALIZACIÓN	AGENTES	TAREAS	RECURSOS	EVALUACIÓN
Segundo y tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none">Equipo DirectivoEquipo docente British.	<ul style="list-style-type: none">Planificar la realización de las pruebas y la corrección de las mismas.Digitalizar las pruebas BritishRealizar las pruebas British y su corrección	Pruebas British de cursos anteriores	Memoria British.



OBJETIVO 7: PROMOVER EL CONOCIMIENTO DE LA CULTURA BRITÁNICA CONTINUANDO CON EL HERMANAMIENTO CON EL COLEGIO “SAINT GEORGE” DE WORCESTER (UK).

TEMPORALIZACIÓN	AGENTES	TAREAS	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>Durante el presente curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • Equipo British • CCP • Comisión viaje Worcester • AMPA • Alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar relaciones con el colegio Saint George (Worcester). • Promover actividades colaborativas a través del proyecto de centro, como la realización del viaje de fin de curso de 6º a su centro. • Creación de la Comisión viaje Worcester. • Planificación y gestión del intercambio con alumnos de 6º. Realización de la visita. • Colaboración en el sufragio del viaje. Participación en las actividades propuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos digitales del centro. • Calendario de reuniones de Coordinación con la Comisión. • Calendario de reuniones de coordinación con familias. • Planning del viaje. • Presupuestos. • Artículos para venta. 	<p>Memoria British.</p>



OBJETIVO 8: POTENCIAR EL USO DEL HUERTO POR PARTE DE LOS DOCENTES Y ALUMNADO, INTEGRÁNDOLO EN LA PROGRAMACIÓN.

TEMPORALIZACIÓN	AGENTES	TAREAS	RECURSOS	EVALUACIÓN
Durante el presente curso escolar y venideros.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Responsables del huerto Equipo docente Alumnado AMPA/familias 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar las actuaciones referidas al huerto escolar. Integrar el uso del huerto escolar en las PPDD: Proyecto de centro. Colaborar en el cuidado del huerto escolar. Participar en las realización de actividades relacionadas con el huerto. 	<ul style="list-style-type: none"> Planning de organización del huerto en TEAMS. PPDD. Material del huerto. Materiales donados o de reciclaje. 	Memoria anual.

OBJETIVO 9: ACTUALIZAR LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS Y DOCUMENTOS DEL CENTRO (PEC) ADAPTÁNDOLOS A LA NUEVA NORMATIVA (LOMLOE).



TEMPORALIZACIÓN	AGENTES	TAREAS	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none">Durante el curso 2023/24 PPDD de 2º, 4º y 6º.	<ul style="list-style-type: none">Equipo DirectivoEquipo docente	<ul style="list-style-type: none">Planificar el calendario de elaboración de las PPDD y facilitar la coordinación docente.Elaborar las PPDD.	<ul style="list-style-type: none">Calendario de reuniones de coordinación.NormativaRecursos de la editorial.PPDD.	<p>Rúbricas de las PPDD.</p> <p>Memoria anual.</p>

OBJETIVO 10: CONTINUAR CON EL PROYECTO “PATIOS INCLUSIVOS”, ORGANIZANDO TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS CON LA COLABORACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TOLEDO Y LA COMUNIDAD EDUCATIVA, PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA EN NUESTRO CENTRO.



TEMPORALIZACIÓN	AGENTES	TAREAS	RECURSOS	EVALUACIÓN
Durante el presente curso escolar y venideros.	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Organización de la puesta en marcha del proyecto. Colaboración con el resto de agentes implicados. 	Pintura, pizarras de exterior, rocódromo infantil, bibliocarros y libros. Recursos personales: participantes en el proyecto, monitores, docentes y voluntariado.	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario de evaluación incluido en el proyecto. Memoria realizada por el Ayuntamiento. Memoria anual.
	Ayuntamiento	<ul style="list-style-type: none"> Colaboración financiera a través del AMPA 		
	AMPA	<ul style="list-style-type: none"> Gestion financiera y colaboración en elaboración del los juegos 		
	Equipo docente	<ul style="list-style-type: none"> Colaboración en la puesta en marcha del proyecto. 		
	Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de materiales. 		

OBJETIVO 11: MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO PARA PODER MEJORAR LA DEL ALUMNADO, PROMOVRIENDO EL USO DE RECURSOS DIGITALES DEL CENTRO Y LA ADQUISICIÓN DE NUEVOS MATERIALES.



TEMPORALIZACIÓN	AGENTES	TAREAS	RECURSOS	EVALUACIÓN
Durante el presente curso escolar y venideros	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Coordinador de formación y del Plan Digital y Tutor de formación Dinamizador digital de centro Equipo Docente 	<ul style="list-style-type: none"> Planificar la revisión del PDC. Organizar los recursos digitales del centro. Revisar el inventario digital. Planificar las reuniones del grupo de formación de la CDD. Fomentar el uso del cuaderno de evaluación. Realizar cuestionario PDC. Utilizar los recursos digitales e incluirlos en las PPDD. 	<p>Recursos digitales del centro.</p> <p>Inventario de los mismos.</p> <p>Planning de formación.</p> <p>Cuestionario PDC.</p> <p>Cuaderno de evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Memoria anual. Memoria de Formación y del PDC.



OBJETIVO 12: PLANIFICAR REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERNIVEL, INTERCICLO E INTERETAPA PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD Y LA COHESIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

TEMPORALIZACIÓN	AGENTES	TAREAS	RECURSOS	EVALUACIÓN
Comienzo y final de curso.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo CCP Coordinadores de ciclo y coordinadores bilingües Equipos directivos de las Escuelas Infantiles del barrio y de los IES 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un calendario de reuniones de coordinación interciclos e interetapas. Toma de acuerdos metodológicos interciclo. Intercambio de información relevante tanto a nivel individualizado como metodológico. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes individualizados del alumnado. Actas de reunión. Informe de evaluación del alumnado de 1º de la ESO del IES "Alfonso X". Perfiles de salida. 	<p>Memoria anual. Memoria British.</p>