

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Gregorio Marañón

Código del centro

45005239

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

29/10/2025

Versión

29-10-2025 14:19:55

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	28-10-2025	16:00	6º C	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Fueron tres los objetivos propios planteados durante el curso anterior:

- Desarrollar las competencias digital, matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería a través de metodologías adaptadas al alumnado, desde la sostenibilidad y conciencia ecológica.
- Promover el aprendizaje y desarrollo de la lectoescritura (en inglés y castellano) mediante la implementación de metodologías activas que involucren al alumnado de manera dinámica y participativa.
- Mejorar la convivencia escolar a través de los patios inclusivos, promoviendo la igualdad en colaboración con otros organismos e instituciones y el resto de la Comunidad Educativa.

A partir de las conclusiones del curso anterior, recogidas en el Plan de Mejora, se identificaron una serie de indicadores considerados como puntos débiles o áreas susceptibles de mejora. Estos aspectos se establecen como prioridades de actuación para el presente curso escolar, con el objetivo de avanzar en la calidad del proceso educativo y optimizar los resultados obtenidos. Serían:

- Que el alumnado desarrolle la alfabetización digital, el pensamiento lógico-matemático, la sostenibilidad y la conciencia ecológica a través de metodologías activas.
- Que el alumnado mejore su competencia lectora y escritora en lengua castellana e inglesa a través de metodologías activas y contextos significativos de aprendizaje, evidenciando progresos en la comprensión y producción de textos orales y escritos en ambos idiomas.
- Que el alumnado mejore la convivencia, empatía, igualdad y colaboración entre todos y todas mediante el desarrollo de programas dentro y fuera del aula, fomentando la implicación de la comunidad educativa y personal externo.
- Facilitar la transición inter-etapas a través de la coordinación docente, propuestas de mejora y cumplimiento de los acuerdos tomados.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realización de pequeñas actividades relacionadas con la sostenibilidad, el método científico, matemática, ciencia y tecnología incluidas en las situaciones de aprendizaje propuestas. Realización de actividades complementarias, talleres o salidas relacionadas con STEAM. Ampliación del sistema de préstamo de dispositivos digitales. Uso del huerto escolar. Fomento del reciclaje en el Centro. Concienciación sobre el uso responsable de los dispositivos digitales, el agua, la calefacción y la luz.:

<p>• Objetivo: Fomentar la participación activa de todo el alumnado, especialmente del alumnado con necesidades educativas especiales, en actividades relacionadas con la sostenibilidad, el enfoque STEAM y el uso responsable de recursos y tecnologías, mediante talleres, proyectos, salidas, el uso del huerto escolar y acciones de reciclaje, garantizando la accesibilidad y la inclusión en todas las propuestas.</p>					
Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño de actividades STEAM inclusivas	Elaborar y adaptar unidades didácticas STEAM con apoyos visuales, manipulativos y digitales para atender a la diversidad.	A lo largo del curso; revisión trimestral	EOA, equipos de ciclo	Pictogramas, kits manipulativos, tablets, apps educativas	Revisión trimestral en planes de trabajo
Uso educativo del huerto escolar y jardinería de aula (horizontal o vertical)	Programar proyectos de aula vinculados al huerto y chiquihuerto (siembra, observación) así como jardinería en el aula	Todo el curso	Equipos de ciclo, EOA, Eq. Directivo, familias colaboradoras	Herramientas de huerto, semillas, riego, señalización	Observación directa, valoración final de participación
Talleres de reciclaje y reutilización de materiales	Talleres prácticos para elaborar juguetes o instrumentos con material	2.º y 3.º trimestre	Equipos de ciclo	Material reciclado (papel, botellas), tijeras,	Producto final. Valoración en ciclo

	reutilizados, uso de papeleras; según nivel educativo			pegamento, papeleras colores	
Uso responsable de la tecnología	Normas y actividades para un uso seguro y responsable de TICs y dispositivos; control y registro de préstamos.	Todo el curso	Profesorado Coordinadora digital Equipo Directivo	Inventario de dispositivos, plataformas (Symboloo, Genially)	Registro de préstamos Valoración final curso
Uso de metodologías activas y recursos digitales	Trabajo cooperativo, gamificación y propuestas metodológicas adaptadas al nivel. Propuesta formativa a nivel de centro	Todo el curso	Equipos docentes EOA Coordinadora formación	Materiales de aula, robot beebot o similar, bolígrafos impresión 3D	Registro de préstamos. Valoración de la formación
Banco de recursos didácticos compartidos	Crear repositorio en Teams con fichas, materiales adaptados para uso docente, pruebas evaluación inicial.	Implantación inicio curso; actualización continua	Equipos docentes Equipo Directivo Coordinadora digitalización	Plataforma Teams, carpetas organizadas	Producto final Cuantificación aportaciones
Coordinación y colaboración con asociaciones del entorno	Intercambio de comunicaciones para la atención de alumnado de centro con NEAE y charlas-coloquio: Crecer, Down Toledo, TDAH Toledo...	Todo el curso	Equipos docentes EOA	Teams, espacios disponibles de centro en caso de recibirlos	Acuerdos tomados

- Continuación con la metodología British,(Jolly Phonics, Jolly Grammar, Talk for Writing y tipología textual acordada en coordinación con el área de lengua castellana). Realizar actividades relacionadas con la animación a la lectura (desarrollo del plan lector en ambos idiomas). :

- **Objetivo:**
Dar continuidad a la metodología British (Jolly Phonics, Jolly Grammar, Talk for Writing y la tipología textual acordada con el área de Lengua Castellana), realizando actividades de animación a la lectura dentro del plan lector en ambos idiomas, con adaptación de los niveles y metodologías para atender a la diversidad del alumnado y garantizar su participación y progreso.

Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación entre áreas British y Lengua Castellana	Planificar unidades y tipologías textuales compartidas; reuniones de coordinación para secuenciar contenidos.	Todo el curso	Equipo British y profesorado de Lengua Castellana	Programación conjunta, recursos Jolly Classroom y el material manipulativo del método de Jolly Phonics	Trimestralmente, coincidiendo con las sesiones de evaluación
Desarrollo del plan lector bilingüe	Préstamo de libros, lecturas colectivas y actividades lectoras en castellano e inglés; registro lector individual.	Todo el curso	Profesorado British y de lengua castellana y coordinador plan lector	Libros, fichas lectoras, registro de lecturas	Valoración reuniones de Equipo de ciclo
Talleres de cuentacuentos y animación lectora	Cuentacuentos en ambos idiomas con participación de familias y agentes externos.	2.º y 3.º trimestre	Equipo de Infantil, coordinación British	Cuentos, material manipulativo, audios	Valoración ciclo y observación cualitativa
Uso de recursos digitales para la competencia lectora	Uso de Jolly Classroom, British Council y plataformas para practicar comprensión y pronunciación.	Todo el curso	Profesorado British, coordinadora digital	Plataformas, tablets¿	Registros de usos

- Revisión de las normas de convivencia. Seguir implementando los patios inclusivos. Trabajo coordinado con el equipo docente, el equipo de orientación y la figura de PSC del plan PISE+. Fomento de la participación de la comunidad educativa y el personal externo para el desarrollo de programas dentro y fuera del aula.:

- **Objetivo:**
Impulsar un entorno escolar inclusivo y participativo a través de la actualización de las normas de convivencia, la continuidad de los patios inclusivos y el desarrollo de programas educativos dentro y fuera del aula, contando con la colaboración del equipo docente, el equipo de orientación y apoyo, la figura del PSC del plan PISE+ y la implicación activa de la comunidad educativa y agentes externos.

Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomento del trabajo cooperativo	Implementar actividades con roles rotativos para promover habilidades sociales y responsabilidad.	Todo el curso	Profesorado, EOA, PSC PISE+, Equipo Directivo. Coordinadora formación	Actividades cooperativas	Trimestralmente en sesiones de evaluación y a través de la formación de centro
Educación emocional integrada	Programas y sesiones en el aula y centro para identificar y gestionar emociones	Todo el curso	Tutores/as, EOA, PSC PISE+, equipo directivo	Materiales de educación emocional	Sesión de evaluación trimestral
Uso pedagógico de los patios inclusivos	Actividades y organización del recreo con juegos inclusivos, patiómetro y materiales adaptados.	Todo el curso	PSC PISE+, EOA, profesorado implicado	Cestas juego, señalización, patiómetro	A través del Proyecto de Innovación de centro
Impulso de las normas de centro y de aula	Elaboración normas de aula coherentes con las de centro, dar a conocer las normas de centro	Todo el curso	Profesorado y Equipo Directivo	NCOF y normas de aula, murales, tarjetas con normas.	Trimestral, en órganos colegiados y de coordinación docente
Coordinación con el SIE para la mejora de la convivencia	Coordinación y formación propuesta por el SIE para la mejora de la convivencia del centro	Todo el curso, según calendario	Equipo directivo profesorado	Documentos de centro y generados	Trimestral, según actuaciones

- Realizar reuniones de coordinación inter-etapa de forma sistemática a comienzo de curso, tras la primera evaluación y al finalizar el curso.

Establecimiento de propuestas de mejora y compromiso de cumplimiento de los acuerdos tomados.:

<p>• Objetivo: Establecer una coordinación interetapas sistemática mediante reuniones al inicio de curso, tras la primera evaluación y al finalizar el curso, con el fin de definir propuestas de mejora y asegurar el cumplimiento de los acuerdos adoptados.</p>					
Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación El 5 años (24-25) y 1º EP (25-26)	Coordinación previa e intercambio de información entre profesorado El 5 años (24-25) y 1º EP (25-26)	Primera semana de septiembre	Equipo docente, EOA, Equipo Directivo	Actas, Equipo, canales y carpetas Teams,	Valoración docente en la sesión de evaluación inicial de la información recibida
Reuniones Equipos docentes	Reuniones de nivel, equipo British, ciclo, con EOA en sesiones de evaluación y órganos colegiados donde se comparta información relevante del alumnado (especialmente de necesidades específicas de apoyo educativo), se puedan revisar las metodologías y tipologías textuales acordadas entre áreas (Lengua-Literacy).	Todo el curso	Equipo docente	Actas, Equipo, canales y carpetas Teams.	Información y acuerdos actas de evaluación, en actas de los órganos colegiados y actas British.
Coordinación Centro con IES de referencia	Coordinación e intercambio de información entre profesorado	Segunda evaluación y final de curso	Equipo docente, EOA, Equipo Directivo de ambos centros	Rendimiento académico del alumnado	Actas de coordinación

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Revisión de las normas de convivencia. Seguir implementando los patios inclusivos. Trabajo coordinado con el equipo docente, el equipo de orientación y la figura de PSC del plan PISE+. Fomento de la participación de la comunidad educativa y el personal externo para el desarrollo de programas dentro y fuera del aula.:

<p>• Objetivo: Impulsar un entorno escolar inclusivo, participativo y seguro, con implicación de toda la comunidad educativa.</p>					
Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y actualización de normas de convivencia	Revisión de NCOF y normas de aula, publicación y difusión.	Inicio de curso y revisiones trimestrales	Equipo directivo, claustro, consejo escolar, alumnado (aula)	Documentos NCOF, normas de aula	Actas de claustro y consejo escolar y docentes (aula)
Asambleas de aula y resolución de conflictos	Sesiones periódicas para identificar problemas y practicar mediación y propuestas.	Todo el curso	Profesorado implicado, PSC PISE+, Equipo Directivo	Mediación, asamblea	Observación directa; registros en tutoría
Participación de familias y AMPA Luis Vives	Programación de actividades de centro (Navidad, Semana Cultural, Graduaciones;) y de talleres y colaboración en patios y actividades de convivencia.	Todo el curso	AMPA, equipo docente, equipo directivo	Materiales para talleres, calendario de participación	Valoración de la actividad
Coordinación con el AMPA Luis Vives para	Coordinación semanal entre el AMPA y el	Todo el curso	Equipo directivo, AMPA	Plataforma Teams	Valoración de las actividades

el establecimiento de actuaciones conjuntas	Equipo Directivo para el desarrollo de actuaciones escolares y extraescolares dirigidas				propuestas
Recogida de información y opinión del grupo-clase en materia de convivencia	Valoración y recogida de la opinión del alumnado, especialmente vinculado al proyecto de innovación de centro de Patios Inclusivos	Todo el curso	Profesorado implicado, PSC PISE+, PIC, Equipo Directivo	Cuestionarios colectivos	Valoración desde el PIC
Actualización de buenas prácticas en materia de convivencia	Revisión y propuesta de las actividades de convivencia y delimitación espacios y zonas de juegos, teniendo en cuenta la experiencia previa	Primer trimestre.	Profesorado, PSC PISE+, EOA, Equipo Directivo	No requiere material para la organización, pero lo hará en función de las actividades que se propongan.	Valoración desde el PIC
Implementación de cartelería SAAC en el patio	Elaborar y disponer de cartelería y pictogramas de peticiones básicas para facilitar la comunicación en el patio del alumnado con SAAC	Todo el curso	EOA Equipos docentes	Carteles con pictogramas	Valoración por los Equipos de ciclo y EOA

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros,

servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Revisión de las normas de convivencia. Seguir implementando los patios inclusivos. Trabajo coordinado con el equipo docente, el equipo de orientación y la figura de PSC del plan PISE+. Fomento de la participación de la comunidad educativa y el personal externo para el desarrollo de programas dentro y fuera del aula.:

• **Objetivo:**

Fortalecer la colaboración con instituciones y entidades que apoyen la convivencia y la inclusión

Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con servicios municipales y asociaciones a través de la Mesa de Éxito Educativo y el Consejo Escolar de la localidad.	Reuniones interdisciplinarias y con la colaboración de todo el barrio con el fin de desarrollar acciones conjuntas que fomenten la convivencia, inclusión y participación.	Durante todo el curso (según calendario)	PSC, Equipo Directivo	Correos, actas, protocolos de coordinación	Registro de acuerdos y seguimiento de actividades compartidas
Participación de agentes externos en actividades inclusivas y de promoción de la convivencia	Impartición de talleres y actividades Mesa de Éxito Educativo, ToledoEduca, USE, Policía Nacional, Programa de TúCuentas...	Todo el curso, según calendario	EOA, PSC, tutores/as, Equipo Directivo	Contactos de entidades, materiales para talleres	Valoración de impacto y satisfacción en PIC
Coordinación con otras Consejerías: Bienestar Social y Sanidad	Coordinación, principalmente a través del intercambio de informes profesionales, con la Consejería de Bienestar Social y de Sanidad	Todo el curso escolar	EOA Profesorado Equipo Directivo	Documentos e informes elaborados	Valoración individualizada según el caso.

Organización de actividades conjuntas con otros centros del barrio Santa María de Benquerencia	Proyectos, festivales o jornadas de colaboración, participación e intercambio con todos los centros educativos del barrio (colegios de educación infantil y primaria, secundaria y centros de educación especial).	Todo el curso, según calendario establecido en el apartado E.	EOA, PSC PISE+, Equipos docentes, Equipo Directivo	Materiales, transporte si procede	Valoración en ciclos y en Mesa de Éxito Educativo
Desarrollo del Programa Caixa Proinfancia, nacido del acuerdo entre el Ayuntamiento y la Fundación Caixa Obra Social.	Colaboración de diferentes entidades: IntermediAcción, Centro Crecer, Ymca con el centro educativo a través del desarrollo de programas educativos que incluyen clases de apoyo educativo en las instalaciones del centro dos días a la semana (lunes y miércoles)	Todo el curso escolar, comenzando en octubre.	Profesorado del alumno implicado, PSC PISE+ , EOA y Equipo Directivo	Diversos, en función de las actividades desarrolladas	De forma trimestral, coincidiendo con las evaluaciones.

- Realizar reuniones de coordinación inter-etapa de forma sistemática a comienzo de curso, tras la primera evaluación y al finalizar el curso. Establecimiento de propuestas de mejora y compromiso de cumplimiento de los acuerdos tomados.:

<p>Objetivo: Mejorar la continuidad educativa y la coherencia metodológica.</p>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actuaciones</th> <th>Descripción</th> <th>Calendario</th> <th>Responsable</th> <th>Recursos</th> <th>Evaluación</th> </tr> </thead> </table>	Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	

Coordinación con los IES de referencia IES Alfonso X El Sabio y el IES Juanelo Turriano.	Coordinación, visita e intercambio de información entre profesorado implicado, disponiendo de distintos momentos a lo largo del curso	Segundo y tercer trimestre	Equipo docente 6º EP EOA, PSC PISE+ y Equipo Directivo	Actas, documentos de traspaso de información	Valoración en sesión de evaluación final 6º EP Actas de coordinación
Coordinación con las Escuelas Infantiles de referencia del barrio (El Ana María Matute, El Bosque de las Hadas, El San José Obrero y CAI Castilla La Mancha)	Coordinación entre docentes implicados de ambos centros y visita del alumnado de diferentes escuelas infantiles del barrio a nuestro colegio, en función de las solicitudes de matrícula.	Final de curso	Equipo docente de Educación Infantil, EOA, Equipo Directivo	Materiales de juego compartido	Valoración en ciclo de Educación Infantil
Coordinación e intercambio de información entre centros docentes y Plurilingüismo	Intercambio de experiencias y acuerdos con los centros bilingües del Barrio, Plurilingüismo y asunción del rol del Coordinadores de centros bilingües de barrio.	Todo el curso, según calendario	Coordinadora British, Asesora Lingüística, Directora.	Actas de coordinación	Evaluación final en coordinación British a nivel de centro
Visita del párroco a las clases en el área de religión	Visita del párroco de la localidad a las clases de religión	Todo el curso	Docentes de religión	Aula-clase	Final, dentro del área

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realización de pequeñas actividades relacionadas con la sostenibilidad, el método científico, matemática, ciencia y tecnología incluidas en las situaciones de aprendizaje propuestas. Realización de actividades complementarias, talleres o salidas relacionadas con STEAM. Ampliación del sistema de préstamo de dispositivos digitales. Uso del huerto escolar. Fomento del reciclaje en el Centro. Concienciación sobre el uso responsable de los dispositivos digitales, el agua, la calefacción y la luz.:

• Objetivo: Garantizar la coherencia y eficacia de los distintos planes del centro mediante evaluación y mejora continua.					
Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y actualización anual de los planes y programas de centro	Reuniones de coordinación para revisar objetivos, indicadores y ajustar prioridades.	Inicio de curso	Coordinadores de planes, Equipo Directivo	Documentos relacionados	Valoración en órganos colegiados y/ o de coordinación docente
Desarrollo de los diferentes planes, proyectos y programas de centro	Plan de Digitalización de Centro Plan de actuación del EOA Proyecto Lingüístico. Proyecto de Centro Proyecto de Gestión Plan de Igualdad y Convivencia Proyecto de Innovación de Centro. Plan de Autoprotección	A lo largo de todo el curso	Comunidad Educativa	Documentos relacionados	Valoración en órganos colegiados y/ o de coordinación docente

	Plan Lector Proyecto Educativo General servicio de comedor				
Evaluación conjunta de resultados	Analizar resultados de los distintos planes y extraer conclusiones compartidas.	Final de curso	Coordinadores de planes, Equipo directivo, Claustro y Consejo Escolar	Documentos relacionados	Valoración en órganos colegiados y/ o de coordinación docente

- Continuación con la metodología British,(Jolly Phonics, Jolly Grammar, Talk for Writing y tipología textual acordada en coordinación con el área de lengua castellana). Realizar actividades relacionadas con la animación a la lectura (desarrollo del plan lector en ambos idiomas). :

<p>Objetivo: Impulsar el Plan Lector del alumnado y el uso de la Biblioteca de aula y de centro desde el área de Literacy y el área de Lengua Castellana, promover el desarrollo de la competencia lingüística a través de la metodología British.</p>					
Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades lectoras entre etapas (apadrinamiento lector)	Hermanamiento lector entre cursos superiores e inferiores para cuentacuentos, lectura compartida y tutoría lectora.	Todo el curso	Profesorado lengua inglesa y castellana, tutores/a, Equipo Directivo	Libros, guías de lectura	Evaluación cualitativa de las actividades
Formación docente en la metodología proporcionada por el British Council, a través del CRFP y formación interna de centro.	Formación del CRFP con la coordinación de British Council Spain e interna a nivel de centro con Formación de metodología tales como Jolly Grammar, Jolly Phonics and Talk for Writing.	Todo el curso	Equipo British.	Teams. Plataforma de Jolly Classroom, Material manipulativo del aula British	Valoración de la formación, según el caso
Préstamo de	Realización de	Todo el	Profesorado	Libros,	Registro,

libros/cuentos	préstamo de libros y cuentos acordes a los niveles educativos	curso	Coordinador Plan Lector	cuentos, registros de préstamo	valoración Plan Lector
Registro de biblioteca de aula	Actualización y realización de registro de biblioteca de aula.	Primer y segundo trimestre	Tutores/as en colaboración con los docentes especialistas	Libros de aula Registro en Teams	Registro de material en Teams
Hermanamiento y Coordinación con Claines School de Worcester.	Actividades entre centros a través del intercambio de actividades por parte del alumnado. Elaborar programación de cara al reparto de tareas.	Todo el curso	Equipo British Equipo Directivo	Diversos, dependiendo de la actividad	Valoración en reuniones de órganos colegiados y/o de coordinación docente
Coordinación con otros centros europeos	A través del Proyecto eTwinning	Todo el curso	Profesores implicados	Medios informáticos y telemáticos	Valoración del Proyecto.
Mejora de la expresión escrita en castellano e inglés del alumnado	Actividades a nivel de aula y de centro que mejore la producción escrita del alumnado, utilizando el hilo conductor del curso actual ¿Gregorio,s comic fest¿	Todo el curso	Claustro de profesores Equipo Directivo	Diversos y variados, según actividad	Valoración final de curso y a través de la Evaluación de Diagnóstico
Fomento de la producción oral y escrita en lengua inglesa con la	Actividades de colaboración de alumnado del Programa ESTO en actividades	Todo el curso	Equipo British Equipo Directivo	Diversos, dependiendo de la actividad	Valoración en reuniones de órganos colegiados y/o de

colaboración de alumnado del Programa ESTO (AUNA), gestionado por la Fundación de la UCLM.	relacionadas con la cultura inglesa, así como el fomento de la producción oral y escrita en lengua inglesa.				coordinación docente
--	---	--	--	--	----------------------

- Revisión de las normas de convivencia. Seguir implementando los patios inclusivos. Trabajo coordinado con el equipo docente, el equipo de orientación y la figura de PSC del plan PISE+. Fomento de la participación de la comunidad educativa y el personal externo para el desarrollo de programas dentro y fuera del aula.:

<p>Objetivo: Favorecer la participación de la comunidad educativa en el diseño y ejecución de los planes.</p>					
Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades de convivencia a nivel de centro y de barrio	Organización y participación de jornadas (Olimpiadas escolares, Semana Cultural, Día de la Paz, etc) para reforzar cooperación	Todo el curso, según calendario	Claustro de profesores	Material acorde a la actividad (deportivo, cultural¿)	Valoración de las actividades por los implicados.
Difusión de planes y programas	Publicación y difusión de planes en la web y redes.	A lo largo del curso	Coordinador Digital y de otros planes y programas, Equipo Docente y equipo directivo	Web del centro, redes sociales	Seguimiento de visitas y feedback recibido
Organización de jornadas de puertas abiertas	Jornadas de puertas abiertas coincidiendo con el proceso de admisión ordinaria.	2.º trimestre	Equipo Directivo. Coordinadora British	Sala, material informativo	Registro de asistentes

- Realizar reuniones de coordinación inter-etapa de forma sistemática a comienzo de curso, tras la primera evaluación y al finalizar el curso. Establecimiento de propuestas de mejora y compromiso de cumplimiento de los acuerdos tomados.:

<p>• Objetivo: Impulsar la continuidad coherente de nuestros Proyectos, Planes y Programas establecidos a nivel de centro.</p>					
Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación entre responsables de Programas y equipos docentes	Reuniones para incorporar objetivos de planes a nivel de aula y de centro.	Inicio y seguimiento trimestral	Coordinadores de planes, equipos docentes, Equipo directivo	Actas, programación	Revisión en CCP

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Revisión de las normas de convivencia. Seguir implementando los patios inclusivos. Trabajo coordinado con el equipo docente, el equipo de orientación y la figura de PSC del plan PISE+. Fomento de la participación de la comunidad educativa y el personal externo para el desarrollo de programas dentro y fuera del aula.:

<p>• Objetivo: Impulsar un entorno escolar inclusivo y participativo a través de la actualización de las normas de convivencia, la continuidad de los patios inclusivos y el desarrollo de programas educativos dentro y fuera del aula, contando con la colaboración del equipo docente, el equipo de orientación, la figura del PSC del plan PISE+ y la implicación activa de la comunidad educativa y agentes externos.</p>					
Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de tiempo de recreo	Revisión de las actividades que se realizan en el tiempo del recreo del comedor y propuestas de mejora	Segundo trimestre	Equipo Directivo, PSC PISE+, Responsable y monitoras comedor escolar	No requiere recursos extraordinarios	Observación directa y Reunión de coordinación con la responsable del comedor escolar
Coordinación con la empresa gestora del aula matinal y el	Coordinación con la empresa del sector y el	Todo el curso escolar	Equipo Directivo y responsable del comedor	No requiere recursos extraordinarios	Valoración de las reuniones de coordinación.

comedor escolar	personal laboral contratado		escolar y aula matinal		
Transmisión de normas básicas para un correcto comportamiento en el comedor	Uso responsable de la comida y utensilios, postura adecuada, reducción del nivel de ruido, respeto al compañero...	Todo el curso escolar	Equipo Directivo y todo el personal del comedor escolar	No requiere recursos extraordinarios	Seguimiento continuo por parte del responsable del comedor

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realización de pequeñas actividades relacionadas con la sostenibilidad, el método científico, matemática, ciencia y tecnología incluidas en las situaciones de aprendizaje propuestas. Realización de actividades complementarias, talleres o salidas relacionadas con STEAM. Ampliación del sistema de préstamo de dispositivos digitales. Uso del huerto escolar. Fomento del reciclaje en el Centro. Concienciación sobre el uso responsable de los dispositivos digitales, el agua, la calefacción y la luz.:

• Objetivo: Potenciar la formación interna y externa vinculada a prioridades del centro y la normativa vigente					
Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulso de la formación permanente docente	Fomento de la formación docente a través de la formación interna de centro y CRFP	Todo el curso	Coordinadora de formación Equipo Directivo Profesorado	Oferta formativa, Plataforma Team y material formativo	A la finalización de cada actividad formativa
Plan de Formación sobre Emergencias de protección civil	Formación sobre riesgos y emergencias de Protección Civil para profesorado y alumnado.	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinadora de prevención Coordinadora de formación Claustro	Oferta formativa, Plataforma Team y material formativo	A la finalización de la actividad formativa.

Colaboración Protección Civil Toledo para Formación	Colaboración desde Protección civil Toledo para desarrollar la formación ante emergencias de protección civil en el alumnado y profesorado	Primer trimestre: profesorado. Segundo y/o tercer trimestre: alumnado	Equipo Directivo. Coordinadora prevención Claustro	Material formativo	A la finalización de la actividad formativa
Colaboración de profesionales sanitarios para formación	Colaboración de médicos especialistas en urgencias y emergencias para desarrollar la formación ante emergencias de protección civil al profesorado	Primer trimestre	Equipo Directivo. Coordinadora prevención Claustro	Material formativo	A la finalización de la actividad formativa

- Continuación con la metodología British,(Jolly Phonics, Jolly Grammar, Talk for Writing y tipología textual acordada en coordinación con el área de lengua castellana). Realizar actividades relacionadas con la animación a la lectura (desarrollo del plan lector en ambos idiomas). :

<p>• Objetivo: Impulsar la metodología British a nivel de centro</p>					
Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en seminarios y grupos de trabajo	Fomentar asistencia a cursos CRFP, British Council y seminarios.	Todo el curso	Equipo docente British, coordinador de formación, Equipo Directivo	Oferta formativa CRFP	En la Coordinación British y al finalizar las acciones formativas
Coordinación y buenas prácticas	Coordinación, colaboración y traspaso de información de todo el profesorado	Todo el curso	Equipo docente British Equipo Directivo	Actas de coordinación British	Valoración final de British

Viaje final de Proyecto y hermanamiento "Claines School, Worcester"	Organizar y desarrollar el viaje final de proyecto con el alumnado de 6º EP a Worcester	Todo el curso escolar	Equipo Coordinador del Viaje final de Proyecto Coordinadora British Equipo Directivo	Recursos informáticos. Contactos personales con otros docentes de Claines School (Worcester)	Valoración final del alumnado participante y acompañantes (docentes responsables del proyecto).
Recepción de docentes visitantes de otros centros europeos bajo petición de la Consejería de Educación, Proyectos Erasmus y similares, así como colaboración en el centro	Recepción para observación de buenas prácticas en metodología CLIC para docentes europeos, así como colaboración en actividades dentro de aula de forma telemática	Todo el curso	Coordinadora British y docentes voluntarios. Equipo Directivo	Formulario para docentes voluntarios, presentación del centro y organización de la jornada	Valoración final de British.

- Revisión de las normas de convivencia. Seguir implementando los patios inclusivos. Trabajo coordinado con el equipo docente, el equipo de orientación y la figura de PSC del plan PISE+. Fomento de la participación de la comunidad educativa y el personal externo para el desarrollo de programas dentro y fuera del aula.:

<p>Objetivo: Fomentar la cultura de colaboración y mejora continua mediante la difusión de experiencias.</p>					
Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sesiones de intercambio pedagógico	Intercambio de experiencias en reuniones de equipos docentes y formación interna.	Todo el curso	Equipos docentes Participantes formación	Documentos relacionados	Valoración sesión formación

- Realizar reuniones de coordinación inter-etapa de forma sistemática a comienzo de curso, tras la primera evaluación y al finalizar el curso. Establecimiento de propuestas de mejora y compromiso de cumplimiento de los acuerdos tomados.:

<p>• Objetivo: Trabajar de forma conjunta a nivel de centro compartiendo un hilo conductor: Gregorio,s Cómico Fest.</p>					
Actuaciones	Descripción	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajo a nivel de centro desde un hilo conductor: Gregorio,s Cómico Fest.	Tomar como punto de centro de interés el hilo conductor para la realización de las diferentes actividades de centro	Todo el curso	Todo el profesorado y comunidad educativa	Diversos	Valoración en ciclos y CCP
Actividades conjuntas de patios de lluvia	Los niveles superiores bajarán a infantil a contar cuentos o historias	Todo el curso	Todo el profesorado	Cuentos y relatos	Valoración en ciclos, CCP y PIC.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional
Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

Durante este curso escolar, se propone formación relacionada con:

Seminario: El Código Escuela 4.0 y el Kit Digital. 10 horas.

Curso de formación: Metodologías activas, participativas e inclusivas. Experiencias compartidas. 10 horas.

Curso de formación: Prevención, sistemas de alerta y de emergencias, riesgos, autoprotección y actividades didácticas. 10 horas.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El centro tiene un horario de apertura desde las 7:30 h. hasta las 18:00. Este horario se organiza de la siguiente manera:

- Aula matinal de 7:30 h hasta 9:00.
- Jornada lectiva de 9 h. a 13 h en horario reducido (junio y septiembre) y 9 a 14 h. de octubre a mayo. Además, de las franjas horarias que se muestran anteriormente durante los meses de septiembre y junio las sesiones son de 35 minutos, quedando distribuidas de la siguiente manera:

Sesión	franja horaria
1ª	09:00 a 09:35
2ª	09:35 a 10:10
3ª	10:10 a 10:45
4ª	10:45 a 11:20
recreo	11:20 a 11:50
5ª	11:50 a 12:25
6ª	12:25 a 13:00

- Horario complementario del profesorado del centro de 13 h. a 14 h. en horario de jornada reducida y de 14 h. a 15 h. de octubre a mayo. Este horario complementario se distribuye de la siguiente manera:
 - Lunes: atención a familias.
 - Martes: actividades de formación.

- Miércoles: reuniones de coordinación docente.
- Jueves: trabajo personal y programación de aula
- Actividades extraescolares organizadas por el AMPA: de 16.00 h. a 18.00 h. de lunes a viernes.
- Actividades impulsadas desde IntermediAcción, Caixa Proinfancia: lunes y miércoles, de 16.00 a 20.00 h.

OTRAS CONSIDERACIONES HORARIAS

Siguiendo las instrucciones de la Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el horario del profesorado que imparte docencia en Educación Infantil y en Educación Primaria se verá compensado por dos periodos lectivos semanales y dos complementarias al mes, siendo esta decisión tomada por el claustro del profesorado en el uso de su autonomía el día 1 de septiembre de 2025.

El Comedor escolar en junio y septiembre es de 13.00 h. a 15.00 h. con posibilidad de ampliar una hora extra, y desde octubre a mayo es de 14.00 a 16.00 h.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3A	D ^a . Ana Isabel Ávila Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4A	D ^a . Carolina Barba Blanco	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5A	D ^a . María Sagrario Martín Fontecha	Lunes de 14:00 a 15:00
EP1 ^o A	D ^a . Lorena Gómez Álvarez	Lunes de 14:00 a 15:00
EP2 ^o A	D ^a . Azucena Juárez Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
EP3 ^o A	D ^a . Ana María Guerra Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
EP4 ^o A	D ^a . Rut López Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
EP5 ^o A	D ^a . María del Carmen Sánchez Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
EP6 ^o A	D ^a . María Victoria Martínez Morcillo	Lunes de 14:00 a 15:00
EI3B	D ^a . María Esther Hernández Campillo	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4B	D ^a . Mónica Meneses Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5B	D ^a . Sonia Navarro Aguilera	Lunes de 14:00 a 15:00
EP1 ^o B	D ^a . Alicia Salud Sesmero Verbo	Lunes de 14:00 a 15:00
EP2 ^o B	D ^a . María del Rocío López-Rosado Crespillo	Lunes de 14:00 a 15:00
EP3 ^o B	D. Raúl Martín Casero	Lunes de 14:00 a 15:00
EP4 ^o B	D. María Cruz Verbo García	Lunes de 14:00 a 15:00
EP5 ^o B	D. Ángel Montalvo Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
EP6 ^o B	D ^a . María José Román Campos	Lunes de 14:00 a 15:00
EP4 ^o C	D ^a . Nieves Cobos Ibáñez	Lunes de 14:00 a 15:00
EP6 ^o C	D ^a . Soledad Pérez Carpio	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

JUSTIFICACIÓN

El periodo de adaptación (Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.) es aquel que necesita el niño que se incorpora por primera vez a la escuela hasta que se adapta a la normalidad de la misma ante los aprendizajes y socialización. De ahí la necesidad de organizar un periodo de adaptación lo más escalonado posible. Cuando nos referimos al periodo de adaptación nos referimos a los primeros días de clase en el curso de 3 años. Tal y como determina la normativa vigente, tiene una duración de 7 días, en el que se elabora un agrupamiento distinto al que va a ser habitual y también un horario reducido de permanencia en el centro. En estos días, la incorporación del niño al centro se hace de manera progresiva, aumentando día a día el tiempo de estancia en la clase.

El motivo por el que se hace el período de adaptación es para que exista una transición relajada en la vida del niño/a, desde un espacio seguro como es su casa, a un entorno desconocido que es su nueva escuela, compañeros y profesores. Aunque haya estado en escuela infantil, es un cambio radical de espacios y personas.

No queremos que este paso se realice de manera brusca, queremos atender y acoger a los niños y niñas en el colegio de la forma más individual posible, por eso los primeros días se realizan grupos reducidos y el tiempo es flexible, para poder atender también a las familias, haciendo entrevistas individuales.

Recomendamos que, durante este breve período (7 días), las familias se ajusten y respeten el horario que se establece y que no hagan uso del comedor hasta que termine, así no coincidirán tantas novedades en el mismo tiempo.

La organización del periodo de adaptación está diseñada bajo criterios pedagógicos, respaldada y aprobada por el Consejo Escolar, por esta razón, agradecemos a las familias su comprensión y colaboración.

Insistimos en evitar la brusquedad, y en cuidar este primer paso al -cole de los mayores-, para

que sea lo menos traumático posible, y solo lo podemos conseguir con la colaboración y la implicación de vosotros, la familia. Durante este periodo, para facilitar la adaptación del alumnado, se realizan apoyos extras de personal docente durante los primeros siete días y, durante el primer trimestre, el profesorado de infantil realiza apoyos a las clases de 3 años durante las entradas, las salidas y los almuerzos.

Por tanto, vemos necesario la colaboración de las familias, abierta y receptiva, y una buena organización del mismo, procurando atender los diferentes ritmos, fomentando la autoestima, para que vaya adquiriendo seguridad, y atención en grupos reducidos o de forma individualizada por parte del grupo-docente encargado de dicho periodo de adaptación.

OBJETIVOS GENERALES:

Facilitar la adaptación del niño al centro.

Establecer vínculos afectivos entre iguales y con los docentes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Conocer los diferentes espacios en la que se desarrolla la vida escolar.

Reconocer sus docentes y compañeros y reconocerse a sí mismo como miembro del grupo.

Adquirir ciertas rutinas.

Familiarizarse con materiales y actividades.

Desenvolverse cada vez de forma más autónoma.

Establecer buenas relaciones de confianza con las familias.

CONTENIDOS

Necesidades corporales de aseo e higiene corporal (pipí, lavarse las manos¿)

Los objetos y materiales del aula.

Actividades y rutinas de aula.

Hábitos sociales: saludos, despedidas, peticiones formales (por favor, gracias).

Participación y reconocimiento de pertenencia a un grupo.

Interacción social.

Manipulación de objetos personales y del aula.

Percepción de necesidades y petición de ayuda.

Normas del aula.

Reconocimiento de espacios y personal del centro.

METODOLOGÍA

Creación de un ambiente acogedor y seguro.

Constante información con las familias a la entrada y la salida.

Actividades lúdicas que favorezcan la socialización.

Asambleas.

TEMPORALIZACIÓN

El periodo de adaptación se desarrollará desde el 8 de septiembre al 16 de septiembre.

El día 4 de septiembre se reúnen los docentes de 3 años con las familias para informales como se llevará a cabo el periodo de adaptación, los diferentes grupos y los diferentes turnos.

EVALUACIÓN

Se irán registrando aspectos importantes de cada niño: socialización, adaptación, realización de actividades, seguimiento de rutinas.

Al finalizar el periodo se reflejará dentro de su evaluación del periodo de adaptación como evaluación inicial.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro cuenta con tres alas conectadas por entronques y tres zonas de recreo y deportivas que se distribuyen de la siguiente manera:

- Ala de Educación Infantil: Seis aulas con baño interior para el alumnado conectadas por un pasillo central, en una sola planta. En el centro zona de las clases de religión/alternativa y

los baños de maestras y maestros.

- Ala de Educación Primaria (pequeños) donde en planta baja se encuentran los despachos de orientación y de A.L., los grupos de 1º, 2º, sala British y 4ºC (alumna con discapacidad motórica) baños de alumnos/as y de profesores/as. En la primera planta se encuentran el aula de PT, el aula de música y las aulas de los grupos de 3º, 4º y 6ºB.
- Ala despachos y mayores. En la planta baja se encuentran la conserjería, los despachos de dirección, sala del profesorado, el gimnasio, comedor escolar, la cocina y baños para el alumnado y el profesorado. En la primera planta la biblioteca y las aulas de 5º y 6º.
- Zonas deportivas y de recreo: Patio de infantil (zona de juegos por delante y huerto por detrás), zona de mayores de 4º a 6º EP (dos pistas deportivas, una de ellas cubierta y huerto) y zona de pequeños de 1º a 3º.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Ávila Sánchez, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Barba Blanco, Carolina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Carrobles Arroyo, María Gema	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.COM - RESP. COME - SECRETARIO - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null
Cobos Ibáñez, Nieves	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cruz Librado, Estela	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
García Ochoa de la Cruz, Marta	0597 - MUSICA	null	null
García San Félix, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COR.FT.DIG - A British	null
Gómez Álvarez, Lorena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.INT.EQ1	null
González Rodríguez, Flor	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Guerra Martín, Ana María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Hernández Campillo, María Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Isabel Molero, María Ángeles	RELIGION	null	Merino Vargas, Inmaculada
Juárez Gómez, Azucena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López Moreno, Rut	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
López-Rosado Crespillo, María del Rocío	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Martín Casero, Raúl	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Martín Fontecha, María Sagrario	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martínez Morcillo, María Victoria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null

Meneses Sánchez, Mónica	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Montalvo Serrano, Ángel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	R. PLAN LE	null
Muñoz García, César	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	ES.EQ.COM - J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - ES.INT.EQ1 - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1	null
Navarro Aguilera, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pérez Carpio, Soledad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Pérez Fernández, Isabel	RELIGION	null	null
Pérez Jiménez, Alberto	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Ramírez Plata, Silvia	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Rodríguez Pérez-Cejuela, María Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	AS. LING. - COR PRO EU - EM.INT.EQ2 - EM.EQ.AUX	null
Román Campos, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Romero Bravo, Jesús	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Sánchez Fernández, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Serrano León, M Fátima	0590 - ORIENTADOR/A	EM.JEFE.EM - RESP. OR. - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Serrano Regal, Nuria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Sesmero Verbo, Alicia Salud	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null
Verbo García, María Cruz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
García San Félix, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COR.FT.DIG - A British	null
Montalvo Serrano, Ángel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	R. PLAN LE	null
Muñoz García, César	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	ES.EQ.COM - J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - ES.INT.EQ1 - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1	null
Pérez Carpio, Soledad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ramírez Plata, Silvia	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Rodríguez Pérez-Cejuela, María Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	AS. LING. - COR PRO EU - EM.INT.EQ2 - EM.EQ.AUX	null
Serrano León, M Fátima	0590 - ORIENTADOR/A	EM.JEFE.EM - RESP. OR. - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Sesmero Verbo, Alicia Salud	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null
Verbo García, María Cruz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI4A	Barba Blanco, Carolina
EP3ªA	Guerra Martín, Ana María
EP1ªA	Gómez Álvarez, Lorena
EP2ªA	Juárez Gómez, Azucena
EP4ªA	López Moreno, Rut

EI5A	Martín Fontecha, María Sagrario
EP6ªA	Martínez Morcillo, María Victoria
EP5ªA	Sánchez Fernández, María del Carmen
EI3A	Ávila Sánchez, Ana Isabel
EI3B	Hernández Campillo, María Esther
EP2ªB	López-Rosado Crespillo, María del Rocío
EP3ªB	Martín Casero, Raúl
EI4B	Meneses Sánchez, Mónica
EP5ªB	Montalvo Serrano, Ángel
EI5B	Navarro Aguilera, Sonia
EP6ªB	Román Campos, María José
EP1ªB	Sesmero Verbo, Alicia Salud
EP4ªB	Verbo García, María Cruz
EP4ºC	Cobos Ibáñez, Nieves
EP6ºC	Pérez Carpio, Soledad

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	quincenal, según horario
	Equipo orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal.
	Equipo docente	quincenal, según horario
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal
	Biblioteca	Semanal
	Convivencia	trimestral, según necesidad
	Proyecto de Innovación de Centro y PISE +	semanal
	Coordinación lingüística	semanal
	Riesgos Laborales	según necesidad
	Igualdad	trimestral

El calendario escolar se rige durante el presente curso escolar según lo dispuesto en la Orden 87/2025, de 4 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

En cuanto a las fiestas de la localidad, en la actualidad, únicamente queda definida el 23 de enero de 2026.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

EFEMÉRIDES, FESTIVITIES Y ACTIVIDADES GENERALES A NIVEL DE CENTRO	Calendario
Día de las lenguas europeas	Miércoles, 26/09/2025
Halloween	Jueves 30/10/2025
Día universal del niño	Jueves, 20/11/2025
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Martes, 25/11/2025
Día de la Constitución Española 6 de diciembre	Viernes, 05/12/2025
Día escolar de la no violencia y la paz	Viernes, 30/01/2026
Día internacional de la mujer 8 de marzo	Viernes, 06/03/2026
Sant Patrick,s Day	Martes, 17/03/2026

Semana Cultural	Miércoles, Jueves y Viernes, 22/04/2026, 23/04/2026, 24/04/2026
Día del libro	23/04/2026 (Dentro de la Semana Cultural)
Día de Europa del 9 de mayo	Viernes, 08/05/2026

Actividad formativa dirigida a todo el alumnado del centro:

'Formación sobre riesgos y emergencias de Protección Civil" con la colaboración de Protección civil Toledo

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES AMPA LUIS VIVES DEL CEIP GREGORIO MARAÑÓN

RESPONSABLE	TÍTULO	ESPACIO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	COS SOC NO SOC
AMPA	BAILE MODERNO	GIMNASIO	INFANTIL	L Y X (16 h. a 17 h.)	25 € / 30
AMPA	BALONMANO	PISTAS DEPORTIVAS	desde 2º EP	M y J (16 h. a 17 h.)	20 € / 25
AMPA	FÚTBOL	PISTAS DEPORTIVAS	TODOS	L Y X (16 h. a 17:30 h.)	23 € / 20
AMPA	KÁRATE INICIACIÓN	GIMNASIO	según valoración	M y J (16 h. a 17 h.)	25 € / 30
AMPA	PATINAJE	PISTAS /GIMNASIO	DESDE EI 4 AÑOS	L Y X (17 h. a 18 h.)	25 € / 30
AMPA	ROBÓTICA	B67	Primaria	L (16 h a 17:30 h.)	35 €
AMPA	TEATRO	B66	TODOS	V (16 h. a 17:30 h.)	20 € / 20

AMPA: Realización de actividades carácter lúdico, cultural y social dirigidas al alumnado y a las familias del centro fuera del horario lectivo del centro.

CAIXA PRO INFANCIA: REFUERZO EDUCATIVO	HORARIO	ESPACIO	COSTE
PRIMARIA DE 1º A 3º	L Y X (16 h. a 18 h.)	B66	Gratuito para familias del programa .
PRIMARIA DE 4 A 6º	L Y X (18h. a 20 h.)	B69	Gratuito para familias del programa.

TOLEDO EDUCA

nº	ACTIVIDAD	NIVEL	RESPONSABLE	CALENDARIO
1	2.1. COCINA DIVERTIDA EN INGLÉS: APRENDER COCINANDO CON NATIVOS	Educación Primaria - 1º	Alicia Salud Sesmero Verbo	FEBRERO
2	1.2. TREN TURÍSTICO TOLEDO	Educación Primaria - 2º	Rocío López Rosado	MARZO
3	4.1. ROBÓTICA CON LEGO EDUCACIÓN	Educación Primaria - 3º	Raul Martín Casero	MARZO
4	4.7. PROGRAMACIÓN VISUAL	Educación Primaria - 4º	Mª Cruz Verbo García	MARZO
5	1.21. TOLEDO HISTÓRICA.	Educación Primaria - 5º	Mª Carmen Sánchez Fernández	ABRIL
6	1.27. LEYENDAS DE TOLEDO + VISITA SUBTERRÁNEO	Educación Primaria - 6º	Sol Pérez Carpio	ABRIL
7	2.33. CUENTACUENTOS, EMOCIONES Y VALORES CON GUSARAPO BABY	Educación Infantil - 1º	Esther Hernández Campillo	ABRIL
8	5.5. PRÁCTICA PSICOMOTRIZ AUCOUTURIER PARA INFANTIL Y PRIMARIA	Educación Infantil - 2º	Mónica Meneses Sánchez	MARZO
9	2.26. UN INVIERNO DIFERENTE	Educación Infantil - 3º	Sagrario Martín Fontecha	ENERO
10	2.5. TALLER DE TEATRO E IMPROVISACIÓN	Educación Primaria - 5º	Ángel Montalvo Serrano	FEBRERO
11	3.6. EXPODINOSAURIOS	Educación Infantil - 1º	Ana Isabel Ávila Sánchez	JUNIO
12	6.5. JUEGOS DESENFUFADOS	Educación Primaria - 3º	Silvia Ramírez Plata	ABRIL
13	6.7. CUENTA CUENTOS SENSORIAL: EL MONSTRUO DE COLORES	Educación Infantil - 2º	Carolina Barba Blanco	ABRIL
14	6.6. ESCAPE ROOM SCHOOL: AGENTES DE IGUALDAD	Educación Primaria - 6º	Silvia Ramírez Plata	MARZO
15	2.10. SENTIDO DEL RITMO 4X4	Educación Infantil - 3º	Sonia Navarro Aguilera	MAYO
16	4.8. EDUCACIÓN EN VALORES A TRAVÉS DE LA ROBÓTICA	Educación Primaria - 4º	Marta García San Félix	FEBRERO
17	2.9. MÚSICA Y MOVIMIENTO	Educación Infantil - 1º	Ana Isabel Ávila Sánchez	MARZO
18	2.16. BURBULÓGICA	Educación Infantil - 2º	Mónica Meneses Sánchez	JUNIO
19	3.8. ASTRONOMÍA PARA	Educación	Esther Rodríguez Pérez-Tejuela	JUNIO

	ESCOLARES	Infantil - 3º		
20	2.1. COCINA DIVERTIDA EN INGLÉS: APRENDER COCINANDO CON NATIVOS	Educación Infantil - 3º	Esther Rodríguez Pérez-Tejuela	DICIEMBRE
21	7.2. AFRONTAR EN FAMILIA LOS RIESGOS DE VIDEOJUEGOS, INTERNET Y REDES SOCIALES	AMPAS - AMPA	AMPA Almudena Moreno Rodríguez	CUALQUIERA
22	7.1. CONOCIENDO MI CEREBRO Y EL DE MIS HIJ@S	AMPAS - AMPA	AMPA Almudena Moreno Rodríguez	CUALQUIERA
23	7.8. COCINAR CON ARTE	AMPAS - AMPA	AMPA Almudena Moreno Rodríguez	CUALQUIERA
24	7.12. HABLEMOS DE CONDUCTA	AMPAS - AMPA	AMPA Almudena Moreno Rodríguez	CUALQUIERA
25	7.18. LÍNEA DE AUTOCUIDADO Y AMOR PROPIO PARA CIUDADANOS. CUIDAR SIN ROMPERME: AMOR PROPIO EN TIEMPOS DE ENTREGA	AMPAS - AMPA	AMPA Almudena Moreno Rodríguez	CUALQUIERA

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

EDUCACIÓN INFANTIL		
Actividad	Nivel	Calendario
Indiana Camp	3 años	19/05/2026
Castillo en Orgaz	4 años	01/12/2025
Teatro Rojas	4 años	Fecha por determinar (primavera)
Teatro Rojas	5 años	10/11/2025
Museo del ejército	5 años	11/02/2026
Vivero Central de Toledo	3,4 y 5 años	En espera de publicación de actividades
Salidas al entorno	3, 4 y 5 años	Fecha por determinar

PRIMER CICLO		
Actividad	Nivel	Calendario
Teatro Rojas	1º	15/12/2025
Visita al Zoo Koki	1º	20/04/2026
Visita al parque de bomberos	1º	15/05/2026
Visita al Casco Histórico de Toledo (Museo del Ejército)	2º	30/01/2025
Visita al parque de bomberos	2º	22/05/2026

Visita al Zoo Koki	2º	22/04/2026
Visita de la policía Nacional al centro	1º y 2º	Fecha por determinar
Visita del párraco a las clases de religión	1º y 2º	Fecha por determinar
Salidas al entorno	1º y 2º	Fecha por determinar

SEGUNDO CICLO

Actividad	Nivel	Calendario
Museo del Ejército	3º	14/01/2026
Forum Teatro Infantes	3º	03/ 02/26 (9:30)
Biblioteca del barrio	3º y 4º	Primer trimestre
Museo del Ejército	4º	05/12/2025
Teatro Rojas	4º	22/01/26 (10h)
Forum Teatro Infantes	4º	03/ 02/26 (11:00)
Visita a El Borril	3º	24/04/26
Ofrenda floral del Corpus	3º y 4º	03/06/2026
Visita al Parque Europa	3º	Fecha por determinar
Salidas al entorno	4º	Tercer Trimestre
Micrópolix	4º	27/05/2026
Vivero Central de Toledo	3º y 4º	En espera de publicación de actividades
Visita del párraco a las clases de religión	3º y 4º	Fecha por determinar
Programa TuCuentas	4º	Por confirmar

TERCER CICLO

Actividad	Nivel	Calendario
Museos Cromática e Ilusiona	5º	11/12/2025
Face to face	5º	24/02/26 (10:45 a 13:45)
Ruta Leyendas	5º	21/04/2026
Kayak	5º	05/05/26
Face to face	6º	23/02/26 (10:45 a 13:45)
Acitividad despedida alumnado 6º EP	6º	Junio 2026
Ruta Casco Histórico	6º	23/04/2026
Viaje fin de proyecto. Hermanamiento y visita a Claines School, Worcester	6º	Mayo 2026
Salidas al entorno	5º y 6º	Por determinar
Visita de la USE: Charlas formativas	5º y 6º	Noviembre 2025
Plan Director Policía Nacional	6º	Por confirmar
Programa TuCuentas	5º	Por confirmar.
Visita del párraco a las clases de religión	5º y 6º	Fecha por determinar

VIAJE FIN DE PROYECTO- INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN REINO UNIDO.

Justificación

El Viaje Fin de Proyecto del CEIP Gregorio Marañón consiste en una inmersión lingüística en el Reino Unido durante el mes de mayo, con una estancia de cinco días que incluye la visita a las ciudades de Worcester y Londres.

Esta actividad se enmarca dentro del proyecto de hermanamiento escolar entre nuestro centro y un colegio británico de Worcester, con el que se mantiene un intercambio educativo y cultural continuado a lo largo del curso escolar.

Objetivos

1. Fomentar la competencia comunicativa en lengua inglesa a través de situaciones reales de interacción, tanto en el ámbito escolar como en contextos cotidianos durante la estancia en el Reino Unido.
2. Potenciar la convivencia intercultural y el respeto hacia otras culturas, mediante el hermanamiento con un centro educativo británico y la participación en actividades compartidas.
3. Desarrollar la autonomía personal y la responsabilidad del alumnado en contextos reales de viaje, convivencia y comunicación en un país extranjero.
4. Promover el trabajo cooperativo y la colaboración internacional, mediante la elaboración de materiales conjuntos, el desarrollo de tareas cooperativas y la consecución de un producto final común con alumnado inglés.
5. Favorecer la reflexión y la autoevaluación del proceso de aprendizaje, mediante la participación en asambleas diarias, presentaciones posteriores y cuestionarios de valoración del alumnado y las familias

Actividades previas al viaje

Durante los meses previos, el alumnado de ambos centros elabora e intercambia diferentes materiales con el objetivo de favorecer el conocimiento mutuo y preparar el encuentro presencial. Entre estos materiales se incluyen:

- Vídeos de presentación de los centros educativos y de sus ciudades y monumentos más representativos.
- Dosieres con historias, leyendas o recetas tradicionales.
- Cuentacuentos digitales.
- Cartas o tarjetas navideñas.
- Manualidades relacionadas con el entorno o la cultura local.

Estas actividades contribuyen al fortalecimiento del vínculo entre los dos colegios y fomentan el uso funcional del inglés en contextos comunicativos reales.

Estancia en Worcester

Durante la estancia en Worcester, el alumnado tiene la oportunidad de vivir una experiencia

educativa única, participando directamente en la vida escolar de un centro británico.

Asiste a dos jornadas lectivas completas en el colegio hermanado, donde comparte rutinas, observa las metodologías de trabajo y colabora en actividades conjuntas con alumnado inglés. Las tareas, de carácter cooperativo, lúdico y comunicativo, se orientan a la consecución de un producto final común que requiere interacción constante en la lengua extranjera.

Actividades culturales y de convivencia

El viaje incluye además una amplia variedad de actividades culturales, entre las que destacan las visitas guiadas por la ciudad de Worcester (Catedral, Ayuntamiento, Biblioteca y casco histórico) y los recorridos por los lugares más emblemáticos de Londres, como el *British Museum* o el *Natural History Museum*, el río Támesis y otros espacios de interés.

Asimismo, se fomenta la autonomía del alumnado en situaciones reales de comunicación en inglés (compras, comidas, consultas o desplazamientos), bajo la supervisión del profesorado acompañante. Cada jornada concluye con una asamblea grupal en la que se reflexiona sobre las experiencias vividas, se valoran los logros y se planifica el día siguiente.

Actividades posteriores al viaje

Tras el regreso, el alumnado comparte su experiencia con el resto de la comunidad educativa mediante presentaciones elaboradas por ellos mismos.

Además, se recogen valoraciones del propio alumnado y de sus familias a través de formularios diseñados por el equipo docente, con el fin de identificar propuestas de mejora e incorporarlas en futuras ediciones de esta actividad.

MESA ÉXITO EDUCATIVO: ACTIVIDADES CONJUNTAS CON OTROS CENTROS DEL BARRIO	Actividad	Nivel	Calendario	Oras posibles actividades propuestas en la Mesa de Éxito Educativo, por determinar realización:	<ul style="list-style-type: none"> Participación comunitaria de los centros educativos en la radio del CPEE Ciudad de Toledo, del CEIP Rosa Parks o Juan de Padilla. Jornada de intercambio de buenas prácticas de convivencia. Jornadas de juegos populares del mundo; Curso de cocina de dulces Marroquíes... Talleres de educación para la Salud, con la colaboración E.O. del Centro de Salud. Visitas y talleres en el huerto comunitario. Formación sobre
	Ya Toca Fest (APACE)	2º EP	16/10/25		
	Día de la discapacidad	3º EP	03/12/2025		
	VI San Silvestre	6ºEP	12/12/2025		
	Celebración comunitaria del Día del Libro	1º EP	23/04/26		
	VI Olimpiadas Escolares Inclusivas del Polígono	5º y 6º EP	25/03/26 y 26/03/26		
	Recreos inclusivos. patio pequeños	Alumnado por determinar	Fecha por determinar		
	Rutas escolares saludables e	Alumnado por	Fecha por determinar		

	inclusivas (fecha por acordar)	determinar				diversidad y participación, dirigida a AMPAs y abierta a los centros...
--	--------------------------------	------------	--	--	--	---

Actividades generales relacionadas con el Huerto escolar

INFANTIL

- Subir al menos una vez al trimestre al huerto para poder ver lo plantado de temporada, así conocer los cultivos de temporada.
- También nos gustaría que hubiera un espacio en el huerto donde los niños pudieran plantar ellos mismos, si fuera posible, haciendo también uso de los maceteros que tenemos en las aulas.
- Acondicionar el chiquihuerto, con ayuda de la familia encargada.
- Establecer un horario para regar bien sea el chiquihuerto o el huerto en sí.
- Recuperar plantar en las jardineras fruta, verdura de temporada o suculentas.

PRIMARIA

Primer ciclo:

- Participar en el huerto escolar durante los temas relacionados con la salud (verduras de temporada, hacer una ensalada con productos del huerto, analizar cómo crecen las plantas, etc).

Segundo ciclo:

- Estas actividades serán de participación activa, más allá de la visita.
- Visitas periódicas al huerto escolar, permitiendo al alumnado identificar las plantas características de cada estación y participar activamente en las labores de cultivo y mantenimiento.
- Habilitar una zona para sembrar, involucrando directamente a los alumnos en todo el proceso de cultivo, con el fin de que aprendan las tareas principales para el cuidado de un huerto.
- Crear un jardín vertical en las aulas de 4º de Ed. Primaria con el asesoramiento del hortelano del centro, promoviendo hábitos de responsabilidad, trabajo en equipo y respeto por el medio ambiente.

Tercer ciclo:

- Visitas periódicas al huerto escolar, permitiendo al alumnado identificar las plantas características de cada estación y participar activamente en las labores de cultivo y mantenimiento.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto contiene la previsión equilibrada de ingresos y gastos expresada en cifras, manteniendo como principio fundamental la eficiencia de los recursos económicos para lograr el mejor funcionamiento posible de nuestro centro.

El Centro continúa con la estrategia de no ejecutar el apartado de gastos al 100%, para poder asumir posibles gastos imprevistos a lo largo del curso.

A continuación, se detalla el estado de ejecución del presupuesto:

Se adjunta el documento generado en el programa GECE a fecha de 01/09/2025:

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025			
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	9.326,00	23.270,72	-13.944,72
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.326,00	8.574,12	751,88
102 OTROS RECURSOS	0,00	1.209,00	-1.209,00
10203 Prestación de servicios	0,00	1.209,00	-1.209,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	0,00	2.010,00	-2.010,00
10510 Concepto 608	0,00	2.010,00	-2.010,00

2 GASTOS	50.325,37	24.465,40	25.859,97
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	900,00	0,00	900,00
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	900,00	0,00	900,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.950,00	996,71	1.953,29
206 MATERIAL DE OFICINA	3.605,59	1.134,47	2.471,12
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	7.450,79	1.670,86	5.779,93
208 SUMINISTROS	3.974,35	1.717,98	2.256,37
209 COMUNICACIONES	1.000,00	367,46	632,54
210 TRANSPORTES	250,00	140,00	110,00
212 GASTOS DIVERSOS	2.203,67	670,12	1.533,55
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.753,06	1.753,06	0,00
214 PAGOS POR CONCEPTOS <=> 229	25.337,91	4.329,83	21.008,08
21406 Concepto 429	1.400,00	1.203,78	196,22
21407 Concepto 487	6.277,33	1.038,75	5.238,58
21410 Concepto 608	699,70	1.236,30	-536,60
21411 Concepto 612	16.960,88	851,00	16.109,88

Desde el 01/01/2025 hasta la el 01/09/2025, el Centro ha recibido los siguientes ingresos:

Objetivo	Cuenta	Descripción	Cargo a	Importe
101		RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	422A	7.473,96
101		RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	423A-C	1.100,16
10203		Prestación de servicios	422A	465,00
10203		Prestación de servicios	423A-C	744,00
10510		Concepto 608	422A	2.010,00

Y se ha generado los siguientes gastos:

1	204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	422A	996,71
1	206	MATERIAL DE OFICINA	422A	1.134,47
1	207	MOBILIARIO Y EQUIPO	422A	1.670,86
1	20804	SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR	423A-C	1.015,68
1	20808	OTROS SUMINISTROS	422A	702,30
1	20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	422A	243,73
1	20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	422A	105,76
1	20904	OTRAS COMUNICACIONES	422A	17,97
1	210	TRANSPORTES	422A	140,00
1	21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRA	422A	548,58
1	21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	422A	121,54
1	21304	SERVICIOS CONTRATADOS DE COMEDOR ESCOLAR	423A-C	1.753,06
1	21406	Concepto 429	421B	1.203,78
1	21411	Concepto 612	422A	851,00
2	21407	Concepto 487	423A	1.038,75
8	21410	Concepto 608	422A	1.236,30

Los saldos a fecha de 01/09/2025:

Se adjunta documento generado por GECE.



Saldos a fecha 01/09/2025						
Cód.: 45005239		Nombre: GREGORIO MARAÑÓN				
Localidad: TOLEDO						
Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	10.870,13	421B	Concepto 429	196,22	UNION EUROPEA	4.070,96
423A-C	2.052,83	422A	Concepto 608	1.473,40	Total	4.070,96
Total	12.922,96	422A	Concepto 612	16.109,88		
		423A	Concepto 487	5.238,58		
		Total		23.018,08		
Saldo de la Cuenta de Gestión						40.012,00
Resumen						
Estado Letra A1	12.922,96				Libro de Banco	42.479,60
Estado Letra A2	23.018,08				Libro de Caja	119,07
Estado Letra B	4.070,96				Gastos Ptes. de Pago *	-2.275,05
Seguro Escolar	0,00					
ExtraPresupuestario	311,62					
TOTAL	40.323,62				TOTAL	40.323,62

* Un informe detallando los gastos pendientes a esta fecha se ha generado antes de éste.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito	Dimensión	Subdimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Normas de organización, funcionamiento y convivencia
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Planes y Programas del centro
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	Claustro de profesorado
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Comisión de Coordinación Pedagógica
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación	Asociación de Madres y Padres de Alumnado
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	Convivencia
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	Absentismo
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de enseñanza. Práctica docente del profesorado
Ámbito II. Organización y funcionamiento del centro	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Relaciones con AMPA y asociaciones de alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.1. Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de resultados
Ámbito III. Resultados escolares	III.2. Pruebas externas de rendimiento	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y mejora	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna	Plan de formación del profesorado