Programación General Anual

Nombre del Centro

CEIP Gregorio Marañón

Código del centro

45005239

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

28/10/2026

Versión

28-10-2026 19:04:11

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

Introducción

A. Propuestas de mejora para el presente curso

- Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

- Procesos de enseñanza
- Participación y convivencia
- Coordinación externa
- Planes, programas y proyectos
- Servicios complementarios
- Objetivos propios

C. Formación e Innovación

- Eje formativo
- Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

- Horarios
- Actividades
- Periodos
- Espacios y tiempos
- Responsabilidades
- Calendarios

E. Actividades extracurriculares

- Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

- Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

- Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-10-2026	27-10-2026	14:00	SALA DE PROFESORES	Realizada	Ordinaria

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  Fueron tres los objetivos propios planteados durante el curso anterior:

  - Desarrollar las competencia digital, matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería a través de metodologías adaptadas al alumnado, desde la sostenibilidad y conciencia ecológica.
  - Promover el aprendizaje y desarrollo de la lectoescritura (en inglés y castellano) mediante la implementación de metodologías activas que involucren al alumnado de manera dinámica y participativa.
  - Mejorar la convivencia escolar a través de los patios inclusivos, promoviendo la igualdad en colaboración con otros organismos e instituciones y el resto de la Comunidad Educativa.

  A partir de las conclusiones del curso anterior, recogidas en el Plan de Mejora, se identificaron una serie de indicadores considerados como puntos débiles o áreas susceptibles de mejora. Estos aspectos se establecen como prioridades de actuación para el presente curso escolar, con el objetivo de avanzar en la calidad del proceso educativo y optimizar los resultados obtenidos. Serían:

  - Que el alumnado desarrolle la alfabetización digital, el pensamiento lógico-matemático, la sostenibilidad y la conciencia ecológica a través de metodologías activas.
  - Que el alumnado mejore su competencia lectora y escritora en lengua castellana e inglesa a través de metodologías activas y contextos significativos de aprendizaje, evidenciando progresos en la comprensión y producción de textos orales y escritos en ambos idiomas.
  - Que el alumnado mejore la convivencia, empatía, igualdad y colaboración entre todos y todas mediante el desarrollo de programas dentro y fuera del aula, fomentando la implicación de la comunidad educativa y personal externo.
  - Facilitar la transición inter-etapas a través de la coordinación docente, propuestas de mejora y cumplimiento de los acuerdos tomados.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Desarrollar acuerdos a nivel de centro y ciclo, hacer uso de diferentes estrategias y técnicas que mejoren la competencia lectoescritora según el nivel educativo: Adoptar metodología de talk for writing al castellano, fomentar de la comprensión lectora con diferentes tipos de textos e incrementar el hábito lector y la mejora de la expresión escrita.:

Objetivo: Mejorar la competencia lectoescritora del alumnado mediante el establecimiento de acuerdos comunes y la aplicación de estrategias adaptadas a cada nivel educativo, favoreciendo la comprensión y fluidez lectora, el hábito lector y la mejora de la expresión escrita.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Establecer y recoger acuerdos de centro y ciclo sobre los mínimos de expresión escrita que debe alcanzar el alumnado en cada nivel o ciclo, concretando aspectos relacionados con la planificación, estructura, coherencia, cohesión, vocabulario, ortografía y presentación de los textos.	Primer trimestre	Equipo directivo y equipos docentes	Reuniones de ciclo, interciclo, CCP, documentos de centro, rúbricas y modelos de textos	Comprobación de los acuerdos establecidos y de su aplicación en cada nivel o ciclo.
Aplicar los mínimos acordados mediante actividades sistemáticas de expresión escrita y revisión de textos, utilizando diferentes tipologías textuales y adaptando las propuestas a cada nivel educativo.	Todo el curso	Equipos docentes	Cuadernos, modelos textuales, rúbricas y listas de control	Revisión periódica de producciones escritas y comprobación del grado de adquisición de los mínimos establecidos.
Realizar actividades de comprensión y fluidez lectora con diferentes tipos de textos, junto con actividades de animación a la lectura y aplicación progresiva de la metodología talk for writing en Lengua Castellana.	Todo el curso	Equipo docente	Textos variados, biblioteca y materiales talk for writing	Análisis de las actividades y producciones del alumnado y valoración de su evolución.
Fomentar el hábito lector y expresión escrita, tanto en inglés como en castellano, a través del uso de la biblioteca.	Todo el curso	Equipo docente	Tomos biblioteca	Actividades de comprensión y expresión lectora

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Mantener y reforzar el desarrollo de actividades que promuevan una convivencia positiva en el centro, favoreciendo el protagonismo del alumnado en las actividades y efemérides organizadas a nivel de centro, la apertura del centro al entorno y la implicación de las familias en talleres, celebraciones, hermanamientos y otras actuaciones de participación.:

Objetivo: Mejorar la convivencia y la participación de la comunidad educativa mediante el desarrollo de actividades que favorezcan el protagonismo del alumnado, la colaboración entre los diferentes miembros de la comunidad educativa y la apertura del centro al entorno.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Planificar y desarrollar actividades y efemérides de centro en las que el alumnado participe	Todo el curso	Equipo directivo, equipo docente y	Programaciones, materiales y espacios del	Valoración de la participación del alumnado y

activamente en su organización y realización, favoreciendo la colaboración y la convivencia positiva.		EOA.	centro	de las actividades realizadas.
Organizar talleres, celebraciones y otras actividades con participación de las familias y agentes del entorno, favoreciendo la apertura del centro a la comunidad.	Todo el curso	Equipo directivo, equipo docente y EOA	Espacios y materiales del centro, colaboración de familias y agentes externos	Registro de actividades realizadas y valoración de la participación de las familias y agentes externos.
Mantener y reforzar actuaciones de participación y convivencia, incluyendo patios inclusivos, hermanamientos y otras propuestas que favorezcan la interacción y colaboración entre el alumnado.	Todo el curso	Equipo docente y equipo de orientación y apoyo	Espacios del centro, materiales y recursos de convivencia	Observación de la participación y valoración del funcionamiento de las actuaciones.
Llevar a cabo actividades y dinámicas de cohesión grupal por medio de charlas debate, establecimiento de normas de aula y resolución pacífica de conflictos por medio del diálogo.	Todo el curso	Equipo docente y EOA	Espacios del centro, materiales y recursos de convivencia	Observación de la participación y valoración del funcionamiento de las actuaciones
Realizar intercambios entre diferentes niveles educativos y etapas por medio de ¿hermanamientos¿ para favorecer el aprendizaje y convivencia a través de distintos tipos de actividades.	Todo el curso	Equipo docente y EOA	Espacios del centro, materiales y recursos de convivencia	Observación de la participación y valoración del funcionamiento de las actuaciones
Llevar a cabo actividades abiertas a la comunidad educativa donde transmitan experiencias sobre la temática trabajada en el aula.	Todo el curso.	Equipo docente. Comunidad Educativa	Espacios del centro, materiales propios de aula.	Observación directa y valoración por parte del equipo docente.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Afianzar las reuniones interetapa que favorecen el tránsito del alumnado entre etapas y el seguimiento de los acuerdos adoptados, fortaleciendo la coordinación y la continuidad entre etapas educativas.:

Objetivo:
Favorecer la coordinación con los centros de referencia para facilitar la transición del alumnado y garantizar, en la medida de lo posible, la continuidad de la información y de los acuerdos adoptados.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en las reuniones de coordinación interetapa con los centros de referencia, aportando la información y propuestas de mejora necesarias para facilitar la transición del alumnado.	Según calendario establecido	Equipo directivo y equipos docentes	Reuniones de coordinación y documentación del alumnado	Registro de las reuniones y valoración de la participación del centro.
Recoger los acuerdos y propuestas de mejora adoptados en las reuniones y realizar su seguimiento dentro del ámbito de actuación del centro.	Durante el curso	Equipo directivo y equipos docentes	Actas y documentos de seguimiento	Revisión del grado de cumplimiento de los acuerdos que correspondan al centro.
Programar visitas del alumnado de 6º a los IES de referencia del barrio	Segundo trimestre	Equipo Directivo, Equipo docente.	Coordinación fechas.	Valoración de la visita.
Realizar un intercambio de información con el primer ciclo de Educación Infantil y Servicios del tipo Atención Temprana o similares para tener una información aproximada del alumnado.	Tercer Trimestre (periodo no lectivo)	Tutoras de 5 años y especialistas. Coordinadora de nivel.	Permiso del EEDD para realizar esa salida. Videollamada	Hoja de registro de la misma.
Continuar la coordinación y colaboración con la Universidad de Castilla-La Mancha a través del programa ESTO, en el que alumnos/as nativas de diversos países participan como voluntarios/as en	Todo el curso	Equipo British del centro.	Reuniones/emails de coordinación entre coordinador/a British y responsable del programa.	Cuestionarios docentes y alumnos/as voluntarios/as.

el centro mejorando la competencia lingüística en inglés del alumnado.			Aulas ordinarias. Participantes nativos.	

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Reforzar el establecimiento de reuniones y el seguimiento de los acuerdos tomados por parte del equipo docente partícipe del programa bilingüe:

Objetivo: Mejorar la coordinación del equipo docente participante en el programa bilingüe mediante el establecimiento de reuniones periódicas y el seguimiento de los acuerdos adoptados.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Establecer reuniones de coordinación del equipo docente participante en el programa bilingüe para compartir actuaciones, necesidades y propuestas de mejora.	Quincenal, en la medida de lo posible.	Coordinadora del programa bilingüe, asesora British y equipo docente participante.	Reuniones de coordinación, documentos y materiales del programa	Registro de las reuniones realizadas y valoración de los temas tratados.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Revisión de las actividades impulsadas con el personal responsable del comedor escolar, analizando su eficacia y aceptación.:

Objetivo: Optimizar las actividades educativas, inclusivas y lúdicas desarrolladas durante el recreo del comedor escolar a partir de la observación de su funcionamiento y aceptación por parte del alumnado.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Revisar, a partir de la observación y del intercambio de información con el personal del comedor, el funcionamiento y aceptación de las actividades desarrolladas.	A lo largo del curso	Equipo directivo y personal responsable del comedor	Observación y comunicación directa	Valoración de la participación y aceptación del alumnado.
Introducir, cuando sea necesario, pequeños ajustes en las actividades en función de las necesidades y preferencias observadas.	Durante el curso	Personal responsable del comedor	Materiales disponibles	Observación del funcionamiento de los cambios realizados.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Seguir afianzando la comunicación con las familias mediante la plataforma EducamosCLM y la celebración de reuniones generales e individuales, favoreciendo un intercambio de

información ágil y eficaz sobre los procesos de enseñanza-aprendizaje y las actividades del centro.:

Objetivo: Mejorar la comunicación con las familias mediante el uso adecuado de los canales habituales del centro, favoreciendo un intercambio de información claro, ágil y eficaz.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Utilizar la plataforma EducamosCLM para la comunicación habitual con las familias, trasladando información relevante sobre el proceso educativo y las actividades del centro.	Todo el curso	Equipo directivo y equipo docente	Plataforma EducamosCLM	Valoración del uso de la plataforma y de la eficacia de las comunicaciones.
Mantener las reuniones generales e individuales con las familias dentro de la planificación habitual del centro, atendiendo las necesidades de información y seguimiento del alumnado.	Todo el curso	Equipo directivo y equipo docente	Reuniones presenciales/ telemáticas	Registro de las reuniones realizadas y valoración de las necesidades atendidas.
Envío por escrito de la información transmitida en dichas reuniones generales.	Todo el curso	Equipo docente.	Documentación. Plataforma Educamos CLM.	Registro de las reuniones realizadas y valoración de las necesidades atendidas.
Compartir recursos por parte del profesorado de inglés y transmisión de información sobre actividades realizadas en el centro.	Todo el curso	Equipo docente de inglés de Ed. Infantil.	Plataforma de recursos. Educamos CLM.	Feedback recibido por parte de las familias.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave

  Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional

  Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo

  Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

  Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital

  Campo NO obligatorio por registrar

- Particularidades del centro

  Durante este curso escolar, se propone formación relacionada con:

  Seminario: El Código Escuela 4.0 y el Kit Digital. 10 horas.

  Curso de formación: Metodologías activas, participativas e inclusivas. Experiencias compartidas.10 horas.

  Curso de formación: Prevención, sistemas de alerta y de emergencias, riesgos, autoprotección y actividades didácticas. 10 horas.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades

extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
COMPLEMENTARIA 1	8:00	9:00	60
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ªSESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ºSESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ºSESIÓN	12:30	13:15	45
6ºSESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA 2	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

  El centro tiene un horario de apertura desde las 7:30 h. hasta las 18:00. Este horario se organiza de la siguiente manera:

  - Aula matinal de 7:30 h hasta 9:00.
  - Jornada lectiva de 9 h. a 13 h en horario reducido (junio y septiembre) y 9 a 14 h. de octubre a mayo. Además, de las franjas horarias que se muestran anteriormente durante los meses de septiembre y junio las sesiones son de 35 minutos, quedando distribuidas de la siguiente manera:

Sesión	franja horaria
1ª	09:00 a 09:35
2ª	09:35 a 10:10
3ª	10:10 a 10:45
4ª	10:45 a 11:20
recreo	11:20 a 11:50
5ª	11:50 a 12:25
6ª	12:25 a 13.00

  - Horario complementario del profesorado del centro: El horario de atención a familias se mantiene de 13 h. a 14 h. en horario de jornada reducida y de 14 h. a 15 h. de octubre a mayo. El horario complementario para reuniones de coordinación, trabajo personal, actividades de formación y otras reuniones de coordinación docente se distribuye de 8.00 a 9.00 durante el curso escolar. Este horario complementario se distribuye de la siguiente manera:
    - Lunes: Trabajo personal, programación de aula (8:00 a 9:00 h.) y atención a familias (14:00 a 15:00 h.)
    - Martes: Actividades de formación y reuniones British.
    - Miércoles: Reuniones de coordinación docente.
  - Actividades extraescolares organizadas por el AMPA: de 16.00 h. a 18.00 h. de lunes a viernes.
  - Actividades impulsadas desde IntermediAcción, Caixa Proinfancia: lunes y miércoles, de 16.00 a 20.00 h.

OTRAS CONSIDERACIONES HORARIAS

Siguiendo las instrucciones de la Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el horario del profesorado que imparte docencia en Educación Infantil y en Educación Primaria se verá compensado por dos periodos lectivos semanales y dos complementarias al mes, siendo esta decisión tomada por el claustro del profesorado en el uso de su autonomía el día 1 de septiembre de 2025.

Desde el actual curso escolar (2026-2027) los docentes mayores de 55 años tienen reducción de dos complementarias semanales sin permanencia en el centro.

El Comedor escolar en junio y septiembre es de 13.00 h. a 15.00 h. con posibilidad de ampliar una hora extra, y desde octubre a mayo es de 14.00 a 16.00 h.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3A	Dª. María Sagrario Martín Fontecha	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4A	Dª. Ana Isabel Ávila Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5A	Dª. Carolina Barba Blanco	Lunes de 14:00 a 15:00
EP1ºA	Dª. Nieves Cobos Ibáñez	Lunes de 14:00 a 15:00
EP2ºA	Dª. Lorena Gómez Álvarez	Lunes de 14:00 a 15:00
EP3ºA	Dª. Rut López Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
EP4ºA	Dª. Margarita Cruz Medina	Lunes de 14:00 a 15:00
EP5ºA	Dª. María del Rocío López-Rosado Crespillo	Lunes de 14:00 a 15:00
EP6ºA	Dª. María Encarnación Carrobles Arroyo	Lunes de 14:00 a 15:00
EI3B	D. César Muñoz García	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4B	Dª. María Esther Hernández Campillo	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5B	Dª. Mónica Meneses Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
EP1ºB	Dª. Azucena Juárez Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
EP2ºB	Dª. María Pisonero Blanco	Lunes de 14:00 a 15:00
EP3ºB	D. María Cruz Verbo García	Lunes de 14:00 a 15:00
EP4ºB	D. Santiago Negro García	Lunes de 14:00 a 15:00
EP5ºB	Dª. Soledad Pérez Carpio	Lunes de 14:00 a 15:00
EP6ºB	D. Ángel Montalvo Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
EP5ºC	Dª. María José Román Campos	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Toledo - 45004752 - Finca Ramabujas	Transporte Escolar
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Actividades Varias AMPA	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (ampa,..)

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  JUSTIFICACIÓN

  El periodo de adaptación (Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.) es aquel que necesita el niño que se incorpora por primera vez a la escuela hasta que se adapta a la normalidad de la misma ante los aprendizaje y socialización. De ahí la necesidad de organizar un periodo de adaptación lo más escalonado posible. Cuando nos referimos al periodo de adaptación nos referimos a los primeros días de clase en el curso de 3 años. Tal y como determina la normativa vigente, tiene una duración de 7 días, en el que se elabora un agrupamiento distinto al que va a ser habitual y también un horario reducido de permanencia en el centro. En estos días, la incorporación del niño al centro se hace de manera progresiva, aumentando día a día el tiempo de estancia en la clase.

  El motivo por el que se hace el período de adaptación es para que exista una transición relajada en la vida del niño/a, desde un espacio seguro como es su casa, a un entorno desconocido que es su nueva escuela, compañeros y profesores. Aunque haya estado en escuela infantil, es un cambio radical de espacios y personas.

  No queremos que este paso se realice de manera brusca, queremos atender y acoger a los niños y niñas en el colegio de la forma más individual posible, por eso los primeros días se realizan grupos reducidos y el tiempo es flexible, para poder atender también a las familias, haciendo entrevistas individuales.

  Recomendamos que, durante este breve período (7 días), las familias se ajusten y respeten el horario que se establece y que no hagan uso del aula matinal ni del comedor hasta que termine, así no coincidirán tantas novedades en el mismo tiempo.

  La organización del periodo de adaptación está diseñada bajo criterios pedagógicos, respaldada y aprobada por el Consejo Escolar, por esta razón, agradecemos a las familias su comprensión y colaboración.

  Insistimos en evitar la brusquedad, y en cuidar este primer paso al ¿cole de los mayores¿, para que sea lo menos traumático posible, y solo lo podemos conseguir con la colaboración y la implicación de vosotros, la familia.

  Por tanto, vemos necesario la colaboración de las familias, abierta y receptiva, y una buena organización del mismo, procurando atender los diferentes ritmos, fomentando la autoestima, para que vaya adquiriendo seguridad, y atención en grupos reducidos o de

forma individualizada por parte del grupo-docente encargado de dicho periodo de adaptación.

OBJETIVOS GENERALES:

- Facilitar la adaptación del niño al centro.
- Establecer vínculos afectivos entre iguales y con los docentes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conocer los diferentes espacios en la que se desarrolla la vida escolar.
- Reconocer sus docentes y compañeros y reconocerse a sí mismo como miembro del grupo.
- Adquirir ciertas rutinas.
- Familiarizarse con materiales y actividades.
- Desenvolverse cada vez de forma más autónoma.
- Establecer buenas relaciones de confianza con las familias.

CONTENIDOS

- Necesidades corporales de aseo e higiene corporal (pipí, lavarse las manos¿)
- Los objetos y materiales del aula.
- Actividades y rutinas de aula.
- Hábitos sociales: saludos, despedidas, peticiones formales (por favor, gracias).
- Participación y reconocimiento de pertenencia a un grupo.
- Interacción social.
- Manipulación de objetos personales y del aula.
- Percepción de necesidades y petición de ayuda.
- Normas del aula.
- Reconocimiento de espacios y personal del centro.

METODOLOGÍA

- Creación de un ambiente acogedor y seguro.
- Constante información con las familias a la entrada y la salida.
- Actividades lúdicas que favorezcan la socialización.
- Asambleas.

TEMPORALIZACIÓN

El periodo de adaptación se desarrollará desde el 8 de septiembre al 16 de septiembre.

El día 4 de septiembre se reúnen los docentes de 3 años con las familias para informales como se llevará a cabo el periodo de adaptación, los diferentes grupos y los diferentes turnos. Los grupos quedan establecidos de la siguiente manera:

PERIODO DE ADAPTACIÓN

CURSO 2026-2027

HORARIO DE SEPTIEMBRE		
1ª SEMANA:	10 a 11 h.	12 a 13 h.
Lunes, 8 Martes, 9	A y B A y C	C y D B y D
	9:30 a 11:00 h.	11:30 a 13:00 h.
Miércoles, 10 Jueves, 11 Viernes, 12	B y C C y D B y D	A y D A y B A y C
2ª SEMANA	11:00 a 13:00 h.	
lunes, 15 martes, 16	TODOS	
DESDE EL MIÉRCOLES 17 HASTA EL MARTES 30 VENDRÁN TODOS LOS GRUPOS DE 9 A 13 H.		

EVALUACIÓN

Se irán registrando aspectos importantes de cada niño: socialización, adaptación, realización de actividades, seguimiento de rutinas.

Al finalizar el periodo se reflejará dentro de su evaluación del periodo de adaptación como evaluación inicial.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

  El centro cuenta con tres alas conectadas por entronques y tres zonas de recreo y deportivas que se distribuyen de la siguiente manera:

  - Ala de Educación Infantil: Seis aulas con baño interior para el alumnado conectadas por un pasillo central, en una sola planta. En el centro zona de las clases de religión/ alternativa y los baños de maestras y maestros.
  - Ala de Educación Primaria (pequeños) donde en planta baja se encuentran los despachos de orientación y de A.L., los grupos de 1º A y B, 2º B, sala British , 3º B y 5ºA (los grupos superiores con alumnado con discapacidad motórica) baños de alumnos/as y baño accesible. En la primera planta se encuentran el aula de PT, el aula de música y las aulas de los grupos de 2º A, 3 Aº, 4ºA y B y 5ºC. junto con otros baños de alumnos y docentes.
  - Ala despachos y mayores. En la planta baja se encuentran la conserjería, los despachos de dirección, sala del profesorado, el gimnasio, comedor escolar, la cocina y baños para el alumnado y el profesorado. En la primera planta la biblioteca y las aulas de 5ºB y 6º A

y B..

- Zonas deportivas y de recreo: Patio de infantil (zona de juegos por delante y huerto por detrás), zona de mayores de 4º a 6º EP(dos pistas deportivas, una de ellas cubierta y huerto) y zona de pequeños de 1º a 3º.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Ávila Sánchez, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Barba Blanco, Carolina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cano Márquez, María del Pilar	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Carrobles Arroyo, María Encarnación	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	RSP. COMP. - RESP. AEXT	null
Carrobles Arroyo, María Gema	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.COM - RESP. COME - SECRETARIO - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null
Cobos Ibáñez, Nieves	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cruz Medina, Margarita	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Fernández Céspedes, Isabel Regina	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Gómez Álvarez, Lorena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.INT.EQ1	null
Hernández Campillo, María Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Isabel Molero, María Ángeles	RELIGION	null	Peces Alguacil, Enrique
Juárez Gómez, Azucena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - PCT-CM	null
López Arges, Marta	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
López Moreno, Rut	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null
López-Rosado Crespillo, María del Rocío	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Luengo Alarcón, Blanca	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AUX	Fernández Céspedes, Isabel Regina
Martín Fontecha, María Sagrario	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martín López, Pedro	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Martínez Morcillo, María Victoria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	A British	null
Meneses Sánchez, Mónica	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Montalvo Serrano, Ángel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	R. PLAN LE	null
Muñoz García, César	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	ES.EQ.COM - ES.DPL.AUT - ES.INT.EQ1 - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1	null
Navas Sánchez, Laura	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - EM.EQ.AUX	null
Negro García, Santiago	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Ortega Egea, María Belén	0590 - ORIENTADOR/A	EM.EQ.NEE	null
Parra Díaz, Ana María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	Negro García, Santiago
Peces Alguacil, Enrique	RELIGION	null	null
Peña Romero, Carmen	0597 - MUSICA	null	null
Pérez Carpio, Soledad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

Pérez Fernández, Isabel	RELIGION	null	null
Pisonero Blanco, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COR.FT.DIG	null
Rodríguez Pérez-Cejuela, María Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	ases. LING - AS. LING. - EM.INT.EQ2 - COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Román Campos, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Romero Bravo, Jesús	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Sánchez Fernández, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.COM - ES.INT.EQ1 - ES.JEFE.EM - RESP. B.L. - EM.INT.EQ1	null
Santiago Segovia, Tania	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.EQ.NEE	null
Serrano León, M Fátima	0590 - ORIENTADOR/A	EM.JEFE.EM - RESP. OR. - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Serrano Regal, Nuria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Verbo García, María Cruz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cano Márquez, María del Pilar	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Juárez Gómez, Azucena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - PCT-CM	null
López Moreno, Rut	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null
Montalvo Serrano, Ángel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	R. PLAN LE	null
Ortega Egea, María Belén	0590 - ORIENTADOR/A	EM.EQ.NEE	null
Pérez Carpio, Soledad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Pisonero Blanco, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COR.FT.DIG	null
Rodríguez Pérez-Cejuela, María Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	ases. LING - AS. LING. - EM.INT.EQ2 - COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Sánchez Fernández, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.COM - ES.INT.EQ1 - ES.JEFE.EM - RESP. B.L. - EM.INT.EQ1	null
Serrano León, M Fátima	0590 - ORIENTADOR/A	EM.JEFE.EM - RESP. OR. - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI5A	Barba Blanco, Carolina
EP6ºA	Carrobles Arroyo, María Encarnación
EP1ºA	Cobos Ibáñez, Nieves
EP4ºA	Cruz Medina, Margarita
EP2ºA	Gómez Álvarez, Lorena
EP3ºA	López Moreno, Rut
EP5ºA	López-Rosado Crespillo, María del Rocío
EI3A	Martín Fontecha, María Sagrario
EI4A	Ávila Sánchez, Ana Isabel
EI4B	Hernández Campillo, María Esther
EP1ºB	Juárez Gómez, Azucena
EI5B	Meneses Sánchez, Mónica
EP6ºB	Montalvo Serrano, Ángel
EI3B	Muñoz García, César
EP4ºB	Negro García, Santiago
EP2ºB	Pisonero Blanco, María
EP5ºB	Pérez Carpio, Soledad
EP3ºB	Verbo García, María Cruz
EP5ºC	Román Campos, María José

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	quincenal, según horario
	Equipo orientación y apoyo	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal.
	Reuniones de ciclo-Equipo docente	quincenal, según horario
	Equipo British	quincenal, según horario
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación y Digitalización	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal
	Biblioteca	Semanal
	Convivencia e igualdad	Semanal
	Coordinación lingüística	semanal
	Riesgos Laborales	según necesidad

El calendario escolar se rige durante el presente curso escolar según lo dispuesto en la Orden 79/2026, de 26 de mayo de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

En cuanto a las fiestas de la localidad, durante el presente curso escolar están definidas en el 26 de noviembre y el 19 de marzo.

La reducción del horario complementario para el profesroado (sujeto a modificaciones por necesidades organizativas de centro) se comparte con carácter anual dentro de Microsoft Teams para todo el claustro.

además, se especifica semanalmente el mismo así como la distribución de tareas asignadas en el horario complementarios (reuniones, formación, etc)

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

  A continuación se recogen las actividades complementarias y extraescolares propuestas:

  Actividades extracurriculares propuestas *

EFEMÉRIDES, FESTIVITIES Y ACTIVIDADES GENERALES A NIVEL DE CENTRO	Calendario
Día de las lenguas europeas	Viernes, 25/09/2026
Halloween	Viernes, 30/10/2026
Día universal del niño	Viernes, 20/11/2026
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Miércoles, 25/11/2026
Saint Andrews¿ Day	Lunes, 30/11/2026
Día de la Constitución Española 6 de diciembre	Viernes, 04/12/2026
Navidad	Lunes y martes, 21 y 22 /12/2026
Día escolar de la no violencia y la paz	Viernes, 29/01/2027
Carnaval	Viernes, 5/02/2027
Día internacional de la mujer 8 de marzo	Lunes, 08/03/2027
Red nose day	Viernes, 19/03/2027 Al ser no lectivo: jueves, 18/03/2027
Semana Cultural	Miércoles, Jueves y Viernes, 21/04/2027, 22/04/2027, 23/04/2027
Día del libro	Viernes, 23/04/2027 (Dentro de la Semana Cultural)
Día de Europa del 9 de mayo	Viernes, 07/05/2027

Actividad formativa dirigida a todo el alumnado del centro:

'Formación sobre riesgos y emergencias impartida por los docentes con la posible colaboración de profesionales y agentes externos como Protección civil Toledo

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES AMPA LUIS VIVES DEL CEIP GREGORIO MARAÑÓN					
RESPONSABLE	TÍTULO	ESPACIO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	COSTE SOCIOS/NO SOCIOS
AMPA	BAILE MODERNO	GIMNASIO	INFANTIL	L Y X (16 h. a 17 h.)	26 € / 31 €
AMPA	BALONMANO	PISTAS DEPORTIVAS	TODOS	M y J (16 h. a17:30 h.)	26 €/ 31 €
AMPA	FÚTBOL	PISTAS DEPORTIVAS	TODOS	L Y X (16 h. a 17 h.)	27 € / 32€
AMPA	KÁRATE	GIMNASIO	TODOS	M y J (16 h. a17 h.)	26 € / 31 €
AMPA	PATINAJE	PISTAS / GIMNASIO	DESDE EI 5 AÑOS	L Y X (17 h. a 18 h.)	27 € / 32 €
AMPA	TEATRO	B66	TODOS	V (16 h. a 18 h.)	27 € / 32€
AMPA	MÚSICA	B	ETAPA INFANTIL	V. 16-17 h	23 € / 28€

AMPA	PREDEPORTE	PISTAS	ETAPA INFANTIL. PRIMER CICLO	M y J (16 h. a17 h.)	27 € / 32 €

AMPA: Realización de actividades carácter lúdico, cultural y social dirigidas al alumnado y a las familias del centro fuera del horario lectivo del centro. Celebración de fiestas en horario extraescolar con motivo de Halloween, la llegada de la primavera y el fin de curso.

CAIXA PRO INFANCIA: REFUERZO EDUCATIVO	HORARIO	ESPACIO	COSTE
PRIMARIA DE 1º A 3º	L Y X (16 h. a 18 h.)	B66	Gratuito para familias del programa
PRIMARIA DE 4º A 6º	L Y X (18h. a 20 h.)	B69	Gratuito para familias del programa.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

EDUCACIÓN INFANTIL		
Actividad	**Nivel**	**Calendario**
Indiana Camp	3 años	24 de mayo
Castillo en Orgaz	4 años	12 de noviembre
Teatro Rojas	4 años	Febrero
Teatro Rojas	5 años	14 de diciembre
Museo del ejército	5 años	9 de marzo
Vivero Central de Toledo	3,4 y 5 años	17, 18 y 19 de febrero
Salidas al entorno/barrio	3, 4 y 5 años	Abril/Mayo/Junio
Participación con CMM	Infantil	Por determinar

PRIMER CICLO		
Actividad	**Nivel**	**Calendario**
IKIGAI	1º	16 noviembre (puede variar según climatología,
Visita al Casco Histórico de Toledo, trenecito	1º	Primer trimestre (noviembre/diciembre)
Teatro de Rojas	1º	2º trimestre o tercer trimestre (por determinar)
Visita al Zoo Koki	1º	7 Abril
Visita al castillo de Orgaz	1º	Tercer trimestre (Abril/mayo)
Visita al Casco Histórico de Toledo, trenecito	2º	Primer trimestre (noviembre/diciembre)
IKIGAI	2º	18 noviembre (puede variar según climatología, pues se va andando)
Teatro de Rojas	2º	2º trimestre o tercer trimestre (por determinar)
Visita al vivero Taxus	2º	22 de abril
Visita al castillo de Orgaz	2º	Tercer trimestre (abril/mayo)
Actividades solicitadas Toledo Educa	1º y 2º	Por determinar
Visita del párroco a las clases de religión	1º y 2º	Por determinar
Actividades impulsadas desde la mesa de éxito educativo con los centros del barrio	1º y 2º	Por determinar

Salidas al entorno	1º y 2º	Por determinar
Visita al centro de estudiantes de la UCLM para actividades en inglés	1º y 2º	Por determinar
Visita al centro de familiares en actividades colaborativas	1º y 2º	Por determinar
Posible participación CMM	1º	Por determinar

SEGUNDO CICLO		
Actividad	**Nivel**	**Calendario**
Taller Ecoembes	3º y 4º	23 octubre
Obrador de Sto. Tomé y belenes	3º	1er trimestre
Certamen de villancicos	3º y 4º	Navidad
Teatro en inglés	3º y 4º	Fecha por determinar
Biblioteca del barrio	3º	1er trimestre
Ruta casco histórico	3º	2º trimestre
Ofrenda floral del Corpus	3º	26 mayo
Arqueopinto	3º	junio
Visita a El Borril	3º	28 enero
Visita a la tele de Castilla La Mancha	3º	Fecha por determinar
Visita castillo y molinos de Consuegra	4º	Noviembre
Museo del Ejército	4º	2º trimestre
Salidas al entorno	3º y 4º	Por determinar
Micrópolix	4º	17 junio
Talleres de Toledo Educa	3º y 4º	Por determinar
Visita del párroco a las clases de religión	3º y 4º	Por determinar
Actividades impulsadas desde la mesa de éxito educativo con los centros del barrio	3º y 4º	Por determinar
Actividades solicitadas Toledo Educa	1º y 2º	Por determinar
Visita al centro de una escritora y poetisa castellano manchega	3º y 4º	A lo largo del curso
Visita al centro de estudiantes de la UCLM para actividades en inglés	3º y 4º	Por determinar
TERCER CICLO		
Actividad	**Nivel**	**Calendario**
Taller promoción de la actividad física para la salud en adolescentes	5º y 6º	Por determinar
Taller Ecoembes	5º y 6º	13 noviembre
Museo del Prado	5º	23 noviembre 2026
Teatro Face to Face	5º	2 marzo 2027
Actividad Piragüas Cazalegas	5º	14 junio 2026
CRIEC	6º	19-23 octubre/2026
Museo	6º	29 octubre 2026
Teatro Face to Face	6º	2 de marzo 2026
Actividad Multiaventuras	6º	Por determinar
Salidas al entorno	5º/6º	Por determinar
VII San Silvestre con otros centros	6º	Diciembre 2026
Olimpiadas Escolares	5º/6º	Por determinar
Talleres EcoEmbes	5º/6º	13 noviembre 2026
Programa TuCuentas	5º 6º	4 noviembre 18 y 19 noviembre
Visita del párraco a las clases de religión	5º y 6º	Por determinar

Oferta concedida por ToledoEduca	5º y 6º	Por determinar
Villancicos de Navidad	5º y 6º	Navidad
Actividades impulsadas desde la mesa de éxito educativo con los centros del barrio	5º y 6º	Por determinar
Visita al centro de estudiantes de la UCLM para actividades en inglés	5º y 6º	Por determinar
Viaje a Worcester	6º	17-21 Mayo 2027

Solicitud Actividades de ToledoEduca para todos los niveles. Pendientes de confirmación.

VIAJE FIN DE PROYECTO- INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN REINO UNIDO.

Justificación

El Viaje Fin de Proyecto del CEIP Gregorio Marañón consiste en una inmersión lingüística en el Reino Unido durante el mes de mayo, con una estancia de cinco días que incluye la visita a las ciudades de Worcester y Londres.

Esta actividad se enmarca dentro del proyecto de hermanamiento escolar entre nuestro centro y un colegio británico de Worcester, con el que se mantiene un intercambio educativo y cultural continuado a lo largo del curso escolar.

Objetivos

1. Fomentar la competencia comunicativa en lengua inglesa a través de situaciones reales de interacción, tanto en el ámbito escolar como en contextos cotidianos durante la estancia en el Reino Unido.
2. Potenciar la convivencia intercultural y el respeto hacia otras culturas, mediante el hermanamiento con un centro educativo británico y la participación en actividades compartidas.
3. Desarrollar la autonomía personal y la responsabilidad del alumnado en contextos reales de viaje, convivencia y comunicación en un país extranjero.
4. Promover el trabajo cooperativo y la colaboración internacional, mediante la elaboración de materiales conjuntos, el desarrollo de tareas cooperativas y la consecución de un producto final común con alumnado inglés.
5. Favorecer la reflexión y la autoevaluación del proceso de aprendizaje, mediante la participación en asambleas diarias, presentaciones posteriores y cuestionarios de valoración del alumnado y las familias

Actividades previas al viaje

Durante los meses previos, el alumnado de ambos centros elabora e intercambia diferentes materiales con el objetivo de favorecer el conocimiento mutuo y preparar el encuentro presencial. Entre estos materiales se incluyen:

- Vídeos de presentación de los centros educativos y de sus ciudades y monumentos más representativos.

- Dosieres con historias, leyendas o recetas tradicionales.
- Cuentacuentos digitales.
- Cartas o tarjetas navideñas.
- Manualidades relacionadas con el entorno o la cultura local.

Estas actividades contribuyen al fortalecimiento del vínculo entre los dos colegios y fomentan el uso funcional del inglés en contextos comunicativos reales.

Estancia en Worcester

Durante la estancia en Worcester, el alumnado tiene la oportunidad de vivir una experiencia educativa única, participando directamente en la vida escolar de un centro británico.

Asiste a dos jornadas lectivas completas en el colegio hermanado, donde comparte rutinas, observa las metodologías de trabajo y colabora en actividades conjuntas con alumnado inglés. Las tareas, de carácter cooperativo, lúdico y comunicativo, se orientan a la consecución de un producto final común que requiere interacción constante en la lengua extranjera.

Actividades culturales y de convivencia

El viaje incluye además una amplia variedad de actividades culturales, entre las que destacan las visitas guiadas por la ciudad de Worcester (Catedral, Ayuntamiento, Biblioteca y casco histórico) y los recorridos por los lugares más emblemáticos de Londres, como el *British Museum* o el *Natural History Museum*, el río Támesis y otros espacios de interés.

Asimismo, se fomenta la autonomía del alumnado en situaciones reales de comunicación en inglés (compras, comidas, consultas o desplazamientos), bajo la supervisión del profesorado acompañante. Cada jornada concluye con una asamblea grupal en la que se reflexiona sobre las experiencias vividas, se valoran los logros y se planifica el día siguiente.

Actividades posteriores al viaje

Tras el regreso, el alumnado comparte su experiencia con el resto de la comunidad educativa mediante presentaciones elaboradas por ellos mismos.

Además, se recogen valoraciones del propio alumnado y de sus familias a través de formularios diseñados por el equipo docente, con el fin de identificar propuestas de mejora e incorporarlas en futuras ediciones de esta actividad.

Actividades generales relacionadas con el Huerto escolar
INFANTIL
• **Subir al menos una vez al trimestre** al huerto para poder ver lo plantado de temporada, así conocer los cultivos de temporada. • Plantar en las macetas que tenemos en las ventanas.

PRIMARIA

Primer ciclo:

- Participar en el huerto escolar durante los temas relacionados con la salud (verduras de temporada, hacer una ensalada con productos del huerto, analizar cómo crecen las plantas, etc).

Segundo ciclo:

- Estas actividades serán de participación activa, más allá de la visita.
- Visitas periódicas al huerto escolar, permitiendo al alumnado identificar las plantas características de cada estación y participar activamente en las labores de cultivo y mantenimiento.
- Habilitar una zona para sembrar, involucrando directamente a los alumnos en todo el proceso de cultivo, con el fin de que aprendan las tareas principales para el cuidado de un huerto.
- Crear un jardín vertical en las aulas de 4º de Ed. Primaria con el asesoramiento del hortelano del centro, promoviendo hábitos de responsabilidad, trabajo en equipo y respeto por el medio ambiente.

Tercer ciclo:

- Se promoverá el aprovechamiento del huerto escolar como recurso educativo complementario, vinculando a la temática y/o a las festivities recogidas en la PGA.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  El presupuesto contiene la previsión equilibrada de ingresos y gastos expresada en cifras, manteniendo como principio fundamental la eficiencia de los recursos económicos para lograr el mejor funcionamiento posible de nuestro centro.

  El Centro continúa con la estrategia de no ejecutar el apartado de gastos al 100%, para poder asumir posibles gastos imprevistos a lo largo del curso.

  A continuación, se detalla el estado de ejecución del presupuesto:

  Se adjunta el documento generado en el programa GECE a fecha de 01/09/2026:

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A 01/09/2026

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	9.342,45	16.566,33	-7.223,88
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.342,45	6.301,63	3.040,82
102	OTROS RECURSOS	0,00	1.123,20	-1.123,20
10203	Prestación de servicios	0,00	1.123,20	-1.123,20
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	0,00	2.130,00	-2.130,00
10510	Concepto 608	0,00	2.130,00	-2.130,00
2	GASTOS	47.461,18	16.348,87	31.112,31
201	RC EDIFICIOS Y OTRASCONSTRUCCIONES	500,00	266,20	233,80

	202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00	423,78	576,22
	204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.200,20	1.031,18	2.169,02
	206	MATERIAL DE OFICINA	3.700,23	1.175,89	2.524,34
	207	MOBILIARIO Y EQUIPO	7.400,79	711,22	6.689,57
	208	SUMINISTROS	3.275,25	2.356,94	918,31
	209	COMUNICACIONES	1.500,00	546,76	953,24
	210	TRANSPORTES	50,00	20,00	30,00
	212	GASTOS DIVERSOS	3.197,17	654,45	2.542,72
	213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.200,00	1.900,80	-700,80
	214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	22.437,54	263,90	22.173,64
	21406	Concepto 429	2,20	0,00	2,20
	21407	Concepto 487	5.075,30	263,90	4.811,40
	21410	Concepto 608	1.250,16	0,00	1.250,16
	21411	Concepto 612	16.109,88	0,00	16.109,88

Desde el 01/01/2026 hasta la el 01/09/2025, el Centro ha recibido los siguientes **ingresos**:

Cuenta	Descripción	Ingresos
	INGRESOS	16.566,33
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	6.301,63
102	OTROS RECURSOS	1.123,20
10203	Prestación de servicios	1.123,20
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	2.130,00
10510	Concepto 608	2.130,00
199	Ingresos No Presupuestarios	7.011,50

Y se han generado los siguientes g**astos**:

Cuenta	Descripción	Gastos/Pagos
	GASTOS	16.348,87
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	266,20
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	423,78
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.031,18
206	MATERIAL DE OFICINA	1.175,89
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	711,22
208	SUMINISTROS	2.356,94
20804	SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR	1.678,22
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	549,34
20808	OTROS SUMINISTROS	129,38
209	COMUNICACIONES	546,76
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	523,95
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	22,81
210	TRANSPORTES	20,00
212	GASTOS DIVERSOS	654,45
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	509,16
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	145,29
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.900,80

21304	SERVICIOS CONTRATADOS DE COMEDOR ESCOLAR	1.900,80
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	263,90
21407	Concepto 487	263,90
299	Gastos No Presupuestarios	6.997,75

Los **saldos** a fecha de 01/09/2026:

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	8.491,34	421B	Concepto 429	2,20	OTRAS CONSEJERÍAS DE JJCCM	372,26
423A-C	1.084,24	422A	Concepto 608	3.380,16	UNION EUROPEA	4.070,96
Total	**9.575,58**	422A	Concepto 612	16.109,88	**Total**	**4.443,22**
		423A	Concepto 487	4.811,40		
		Total		**24.303,64**		
					Saldo de la Cuenta de Gestión	**38.322,44**

		Resumen	
Estado Letra A1	9.575,58		Libro de
Estado Letra A2	24.303,64		Libro de
Estado Letra B	4.443,22		Gastos
Seguro Escolar	0,00		
Extra Presupuestario	330,86		
TOTAL	**38.653,30**		**TOTAL**

Se adjunta documento generado por GECE.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito	Dimensión	Subdimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Proyecto Educativo del Centro
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Programación general anual
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo Directivo
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	Consejo Escolar
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Comisión de Coordinación Pedagógica
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	Relaciones entre los diferentes sectores de la comunidad educativa
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de enseñanza. Práctica docente del profesorado
Ámbito II. Organización y funcionamiento del centro	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Dirección y Liderazgo
Ámbito II. Organización y funcionamiento del centro	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Infraestructura, equipamiento y proyecto de gestión
Ámbito II. Organización y funcionamiento del centro	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Plantilla y características del personal de centro
Ámbito II. Organización y funcionamiento del centro	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Recurso externos
Ámbito III. Resultados escolares	III.1. Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de resultados
Ámbito III. Resultados escolares	III.2. Pruebas externas de rendimiento	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro
Ámbito IV. Relaciones del centro con el entorno	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con otras entidades e instituciones
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y mejora	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna	Plan de mejora del centro
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y mejora	V.2. Metaevaluación de la evaluación interna	Adecuación del Plan de Evaluación Interna